



第81届中国教育装备展示会

The 81st China Educational Equipment Exhibition



Exhibition Manual

参展手册



www.ceiea.com/zt/81



第一部分 展会基本信息	03
第二部分 展会注意事项	09
第三部分 相关费用价格	26
第四部分 服务申请表格	28
第五部分 展品运输指南	51
第六部分 推荐搭建商列表及保险信息	59



Contents 目录



第一部分 展会基本信息

1. 展会信息	04
2. 展会联系表	05
3. 参展商报到须知	06
4. 参展注意事项	08
5. 现场卫生安全注意事项	09





主办单位：中国教育装备行业协会

承办单位：江西省教育厅、南昌市人民政府

协办单位：各省、自治区、直辖市及计划单列市教育装备行业协会

执行单位：江西省教育技术与装备发展中心、江西省教育装备行业协会

举办时间：2023年4月21（周五）-23日（周日）

举办地点：南昌绿地国际博览中心（江西省南昌市红谷滩新区怀玉山大道1315号）

01

展会信息

	报到日期 2023年4月19-20日	开幕式 2023年4月21日 (09:30)	展示日期 2023年4月21-22日	展示日期 2023年4月23日
展商	9:00-18:00		8:30-18:00	8:30-16:00
观众	在线预登记		9:00-18:00	9:00-16:00

请认真阅读本参展手册，在各限定时间之前完成提供展前资料的工作。



主办单位

中国教育装备行业协会

联系人：张继芳 010-59893206 13621319972

胡 岷 010-59893188 13501358063

姬振鹏 010-59893205 13699124767

邮 箱：zjf@ceeia.cn



会务执行单位

江西省教育装备行业协会

联系人：余 洪：(0791)88539896

18397817216

第81届中国教育装备展示会官网

<http://www.ceiea.com/zt/81/>

联系人：方建伟

电 话：18655196105

QQ：843378

主场服务商

北京东方美景展览有限公司

(特装审查、现场管理、主场搭建)

联系人：尚春元 010-84662176 18510777110

邮 箱：ceeia@bjome.com.cn

运输服务公司

南昌绿地博览中心运营有限公司

联系人：刘志其

电 话：13870910072



日程	日期	时间	备注
参展企业挑选位置	3月2日起		特装展区的位置由企业面积大小的排序，抽签后自行挑选
参展企业三百字简介提交			2023年2月24日前通过zh.ceiea.com上报
参展企业广告预定	如有此需求		选择您的广告方案和我们联系 (详见第四部分广告服务)
参展企业展具租赁	2023年3月27日前提交		如有需要请提前申请 (详见第四部分表格1)
特装搭建申报	进入www.bjome.com.cn 申报入口，2023年3月27日前 完成手续及缴费		申报流程详见：特装搭建商参展商须知 需填写表格： 表格2 特装展位展台搭建委托书 表格3特装展台施工安全责任书 表格4文明参展承诺书 表格5 知识产权承诺书（等）
展品运输	如有此需求		(详见运输指南)
会议室预定	如有此需求		如有需要请提前申请 (详见第四部分会议室预定)
展商报到	4月19 -20日	9:00-18:00	请各参展商到南昌国际博览城绿地铂瑞酒店与联络员联系报到，具体报到房间详见酒店大堂。
搭建商报到	4月18-20日	9:00-18:00	未提前申报或手续不全：携带相关申报资料并加盖公章，现场审核施工图、缴纳押金等相关费用、领取证件。注：现场人员较多请提前申报。
			展前申报完成：携带主场服务商发送的缴费通知及汇款凭据前往现场主场服务台领取证件进馆施工。
搭建布展时间	4月18 -20日	9:00-18:00	详见布展须知
展示时间	4月21 -23日	8:30-18:00	4月21日 开幕式9:30 展商进场8:00 开幕式结束后观众进场 4月22-23日 展商进场8:30 观众进场9:00
撤展时间	4月23日	16:00开始 连夜撤馆清运	13:00开始开具出门单，15:00观众停止入场。
搭建商施工押金	展会结束60日后退回搭建商汇款原账户		到现场服务台领取验场单，由展馆负责人查验合格并签字后交回服务台。



展商领取证件流程

1. 任何人进展馆必须佩戴有效证件，所有证件严禁转借买卖，违者将没收其证件。
2. 请按证件有效期限自觉配合入场。
3. 参展商到展会驻会酒店南昌国际博览城绿地铂瑞酒店（南昌新建区红谷滩新区上饶大街1100号）联络员房间（具体报到房间见酒店大堂公示）领取《参展商证件领取卡》，再到南昌绿地国际博览中心展馆广场入口的登录处换取参展商证：一个展位配2张参展商证。

名称	有效期限	申请办法	地点
参展商证	4月19-23日 8:30-18:00	联络员	各企业到南昌国际博览城绿地铂瑞酒店 领取《参展商证件领取卡》后，到展馆 广场登录处领取证件
施工证	4月18-20日	特装报到申请	展馆现场搭建商服务处领取
值班证	4月21-23日	特装报到申请	展馆现场搭建商服务处领取



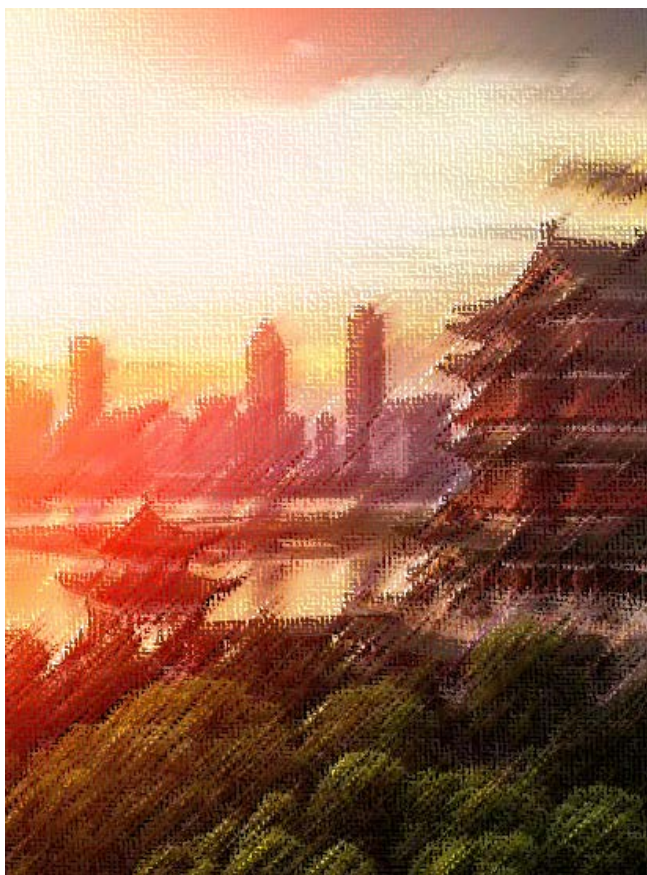


1. 搭建布展时间：2023年4月18-4月20日（每日9:00-18:00） 撤展时间：2023年4月23日 16:00开始至当天连夜撤馆清运。
2. 展示期间每天17:30大会开始播放清场通知，所有人员只出不进。
3. 展期三天，4月23日16:00前不允许撤出展品。
4. 加班手续，在规定的布展、撤展时间之外需加班者，请于当天15:00前到展馆主场服务商服务处申报，并交纳加班费。
5. 物品安全：布展、撤展期间，由于现场人员混杂，请参展商妥善保管好个人的展品。贵重物品请随身携带，不要留在展馆内。如遇可疑人员或突发情况，请及时通知展位所在展厅服务台。布展最后一天即4月20日，请各展位务必留人看管展品。
6. 公共通道：布展结束，参展商必须将公共通道上的展品、展具、空箱等物品移走，不得占用公共通道。
7. 展品撤离：展示会规定的撤展时间为4月23日的16:00，参展商不得提前将展品搬离展位。
8. 根据展馆要求，撤展时应将搭建的展台（自搭建展台）拆除并将废弃物和垃圾运离展馆，前往主场服务商服务台领取现场验场清单，经展馆负责人查验合格并签字后交回服务台，展馆方展台拆卸联系人：刘经理13970886607，单价：每平方米20元。
9. 组委会特别要求参展商所展出的展品不能涉及商标或其它侵权行为。如有侵权行为，组委会有权要求参展商将参展产品撤出展台。
10. 布展前，请与运输服务商联系展品进馆事宜。撤展结束后，施工单位应先自查，然后报请主场服务商和展馆验收，如有垃圾遗留在展馆范围内或对展馆设施造成损坏的均不能通过验收。
11. 只有组委会邀请的记者方可携带摄影器材进场，参展商只能在展示会期间对本公司的展位进行摄录。擅自对其它展位进行摄录的参展商，将有可能被投诉到保卫部门，并要求删除拍摄内容。
12. 参展商请在本公司展位或大会指定地点派发宣传品、纪念品等，不得在展场公共区域及展场周边地区派发，否则保安人员将有权没收其派发的物品。
13. 组委会设有包装箱免费存放区，存放区内只可放置空箱，其他配件类不可存放，如其他配件等贵重物品放在包装箱内丢失概不负责，有贵重物品请到收费存储区进行存储。
14. 所有展商须严格按照此注意事项参加展示活动，所有因此引起的争议，组委会享有最终解释权。



1. 展馆位置交通	10
2. 布撤展期间路线示意	11
3. 观众周边停车示意	12
4. 标准展台管理事项	13
5. 特装展台管理事项	15
6. 对违反施工管理规定的处理办法	22
7. 特装展台安全申报事项	23
8. 展品出门及撤展	25

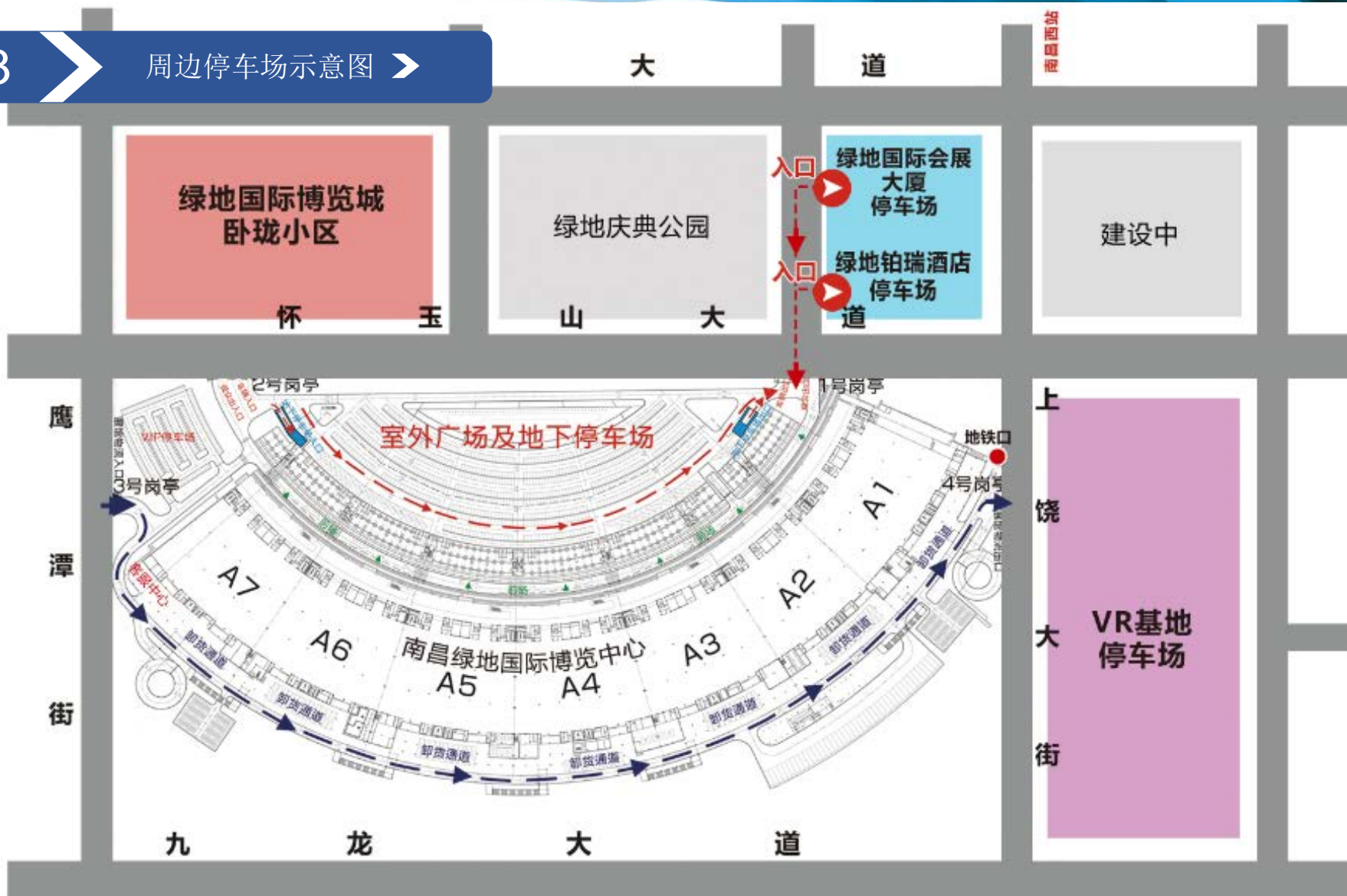
第二部分 展会注意事项





注：红色线为全体布展货车办证路线
绿色线为一层二层展馆布展货车路线





观众步行100米经1号岗亭进入展馆

绿地铂瑞酒店停车场

观众步行100米经1号岗亭进入展馆

铂瑞酒店+会展大厦停车场 (免费停车)

车位数量：共1090个



每个标准展台包含：**咨询桌**1张
(H750X500X1000)，**折椅**2把，**电源**1处
500W，**射灯**2盏。



图片供参考

展台改动: 不得擅自改动标准展位结构，任何改动需事先以书面形式向大会主场服务商（北京东方美景展览有限公司）申报，得到批准后，方可改动，改动费用由参展商自理。

标准展台由组委会指定展会搭建总代理负责建造，基本结构为白色标准框架及围板构成。如果展商要另行增订部分的设施及增加水、电、气的使用，请参阅本手册表格并向指定大会主场搭建服务商提前申报，费用参展商自理。

未经大会主场服务商（北京东方美景展览有限公司）同意，不得对标准展台结构作任何改动或添加，不得在展板及铝料上贴墙纸，不准钉钉和钻孔；如果在悬挂或陈列展品时需要帮助，请与主场服务商联系。

每个标准展台的用电功率为500w，标准展位内电源只限一般照明及低功率电器使用，严禁使用此电源为展示设备或其他附加照明设备供电。超过标准用电负荷须另行申请。

同一家企业预定2个及2个以上展位，如不特别声明，搭建时默认为中间展墙拆除。排头双开口展位侧板默认拆除。



特别提醒您注意：标准展台搭建有变更的参展商，请在截止日期**2023年3月31日**前务必将更改信息告之各组团单位，如有现场临时拆除、安装展台，需另行付费。

展台的分租或转让

不论是出于财务方面的考虑或其他的协议，不允许参展商出让、转让或分租其全部或部分的展示面积、租用的办公室、会议场所、储藏室等。

参展商不可以直接或间接展示、宣传任何不是其所有或代理的产品。对任何违反此规定的产品，组委会有权将其遮盖或移出展馆。如代理其他企业产品需提供代理证明书。



标准展位搭建示意图



管理总则

- 北京东方美景展览有限公司作为第81届中国教育装备展示会**主场服务商**，执行大会制定的有关搭建、安全等规定并负责现场搭建管理。
- **所有特装展台效果图及现场展台必须在明显位置展示展位号，有柱子的企业必须在效果图中显示出位置；现场搭建时及时核对区域划线情况，如有问题及时回馈现场服务处工作人员。**
- **所有施工图纸的申报只是系统申报的一项必要条件，所有施工图纸通过网报系统，不能做为现场展台搭建出现问题不整改的依据；位于各馆出入口位置旁的特装展台，在靠近出入口的位置，不允许起立背墙，以能够使展商及观众进出展馆时保持畅通。**
- 展台仅供参展商展示其产品使用，展品的展示与现场操作不得妨碍邻近展商的展示活动。
- 展示会组委会有权将参展商一些不按规定进行的属于有害，有噪音的，有危险的展示行为撤离或做出调整而无需该参展商同意，由此而引起的损失均由该展商承担。
- 馆内禁止吸烟，施工现场严禁使用电锯，电焊作业。
- 根据消防规定，展台外隔墙与展厅大墙间需要保留1米消防通道；展台顶部与展厅天花板之间应保留0.5米的空间，否则必须使用高性能防火建筑材料。**所有结构材料、地毯、搭建材料必须通过国家承认的防火要求，并配备相应防火标识及证明材料。否则不得进入场馆。**
- 展厅内禁止使用一切易爆、易燃、有害及危险品。
- 障碍及突出物：展厅通道应保持至少3米的宽度。
- 展商的展示活动必须在其所属展位区域内进行，不得在通道或空地处摆放任何阻挡物品、悬挂标记或突出物，更不得在公共区域进行举牌游行、散发资料、置易拉宝等，一经发现，组委会有权将物品没收或处理。
- 在整个展期，尽管组委会已设有保安人员，但场内人多人杂，展商仍需对贵重物品负责。展台内至少保证有1名工作人员留守，以防物品丢失，贵重物品请展商自行保管。
- 除了为其产品寻找地区代理，展商不得利用展示进行人员招募。
- **开展期间各展台内音量必须控制在70分贝以下，相关设计必须将扬声器朝向展台内部，各展台指定专人负责控制展台内音量。**



01

总则

1. 各施工单位应严格遵守展会举办所在城市的《大型社会活动安全管理条例》、《展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、严格遵守展会举办所在展馆的《展览施工管理规定》、严格遵守展会组委会和主场服务商发布的《特装展台施工管理规定》以及其它相关规章制度，服从组委会、主场服务商、展馆施工管理部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。
2. 主场服务商有权对不符合要求的设计提出修改意见，有权对施工中存在的隐患提出整改意见，有权对施工中违规行为提出警告和给予处罚；所有施工图纸的申报只是系统申报的一项必要条件，所有施工图纸通过网报系统，不能做为现场展台搭建出现问题不整改的依据。
3. 根据中华人民共和国相关法律规定，参展商与搭建商因展台搭建产生的任何纠纷（包括但不限于防火隐患、搭建施工安全、合同纠纷、票据纠纷等）应由当事双方协商解决，组委会对此不承担任何法律责任。
4. 因违反下列规定，所发生的一切安全事故和责任，由施工单位负责，并承担由此给组委会、主场服务商、展馆造成的所有直接和间接经济损失。

02

施工申报

1. 施工前应按照组委会发布的《参展手册》有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续，并交纳相关费用。
2. 特装搭建商应向主场服务商**交纳施工安全责任押金**，特装搭建商违反安全责任时，主场服务商有权扣除施工安全责任押金。特装搭建商撤展结束后，无遗留问题时，押金退回。
3. 所有展台设计，包括各项尺寸，布置效果，**附加材料等清单必须登录 www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报呈交大会主场服务商（北京东方美景展览有限公司）审批并缴纳各相关费用（只申报未完成流程视为报馆未完成）。3月27日前未完成手续，按延时加急处理。**如果展台设计影响了展会整体效果，主场服务公司有权要求改变展台设计。**未经审批和批准的任何设计，不得施工。**

03

人员管理

1. 施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位应确定一名施工现场安全负责人，佩戴安全员袖标，全面负责施工现场的安全防火工作。
2. **所有人员进入施工现场必须佩戴检测合格的安全帽。**超过2米以上的施工视为高空作业，施工人员必须佩戴安全帽、安全带。升降车需设有防护栏，梯子需安排专人看护。
3. 展台施工人员须佩带本展示会核发的施工证件，一人一证，严禁证件不符和倒证现象的发生。
4. 展示会开展期间，施工单位须留电工、木工等工种人员值班，发现问题及时处理。



1. 展台设计不得超过规定的限重、限高，应考虑对邻近展位的影响，背景位置和内容必须获得主场服务商审批通过，背景板高度超过相邻展位时，背面必须做美观处理且不得含有任何文字及图片内容。
2. 展台搭建限高：**4.5米（注：展馆二层序厅特装限高3.5米）**。全馆禁止搭建双层结构展台，无悬挂物背板厚度不得少于**20CM**，龙骨间距不得大于**40CM**
3. 使用难燃或经过阻燃处理的材料。严禁使用密度板及石膏板材质。所有材料需有防火阻燃认证。
4. 含有Truss架结构需在申报时提交材料规格材质，并且不允许超过规定最大跨度（规格300mm*300mm的最大跨度**不得超6米**）
5. 施工现场严禁使用电锯，电焊作业。
6. 展台现场严禁大面积涂刷使用乳胶漆（现场只能简单修补）。
7. 展台结构必须牢固、安全；展台搭建的任何结构不得超出展台的地面面积。
8. 禁止在展馆柱子、天花、墙面、地面等设施上打孔、钉钉、喷漆、刷胶、粘贴，不得破坏展馆设施。
9. 展台结构严禁在展馆顶部、柱子、围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应与展台自身主体结构连接，严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具，严禁使用吊点。
10. 使用玻璃装饰展台，应采用钢化玻璃，并确保安装可靠并设有明确标示，以防破碎伤人。
11. 展台搭建材料应符合环保要求，并提供国家认可的检测机构出具的环保监测报告。
12. 组委会建议企业使用**绿色搭建材料**进行设计搭建展台。

具体要求

- 一、展台设计、展台结构的设计强度应当满足承受荷载所需要的强度要求，现场施工搭建应确保展台整体结构具有足够的强度、刚度和稳定性。
- 二、展台严禁采用全封闭式顶棚。展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50%以上的平面开放面积（全封闭式顶棚面积不能超过总展位面积的50%），封闭区间内应做防火设计，以确保展台的消防安全性。
- 三、展台钢结构构件或部件之间的互相连接均须使用螺栓连接、铆接或预制焊接，严禁使用铅丝、铁丝、钢丝等捆绑的连接方式。
- 四、搭建地台时必须要在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。
- 五、玻璃幕墙、地台、围栏的设计应充分考虑并避免因人员撞击、冲击、踩踏等造成的不安全因素。



搭建材料

1. 搭建材料应使用阻燃或难燃的材料，木结构应在表面做防火处理，粘贴防火板或刷涂防火涂料。
2. 展台装饰材料应使用阻燃或难燃的材料，禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。
3. 仿棉麻布纱质感的装修装饰材料及特殊膜制品，其燃烧性能均不得低于国家规定的 B1 级标准（难燃），并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。
4. 展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），不得在馆内进行喷漆、刷漆打磨等工作。
5. 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。
6. 钢结构立柱应使用直径 100mm 以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。
7. 展台结构主体墙落地宽度不应小于200mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过 6m 的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
8. 展台搭建材料的选用要符合国家环保部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。展台搭建及装修材料必须符合国家有关 II 类民用建筑工程（文化娱乐场所、图书馆、展览馆、体育馆等）室内环境污染控制规范的要求。倡导搭建公司使用节能环保型建材，推行绿色环保搭建，营造良好的办展环境。

对于任何违反规定搭建，经组委会警告后还未整改的展台，组委会有权采取断电等措施处理。

05

用电安全

1. 电路施工人员必须持有电工证，穿绝缘鞋，并严格按照国家电气规程标准施工、安装、使用。
2. 照明灯具、霓虹灯灯具、各种用电设施及材料应符合电气安全和消防安全的要求，具有国家专业安全认证，严禁使用大功率卤钨灯、霓虹灯，灯具布置与可燃物品应保持50厘米以上距离。



3. 电源线必须使用ZR-BV阻燃双塑铜芯电线或护套线，禁止使用花线或双绞线，接线必须使用接线端子，电线主线需穿金属管，电线、电缆、接插件横穿地面时应有过桥保护，不得直接放置在地毯上。
4. 申报用电量应符合实际需要，实际用电总量不得超过预报电量，电气线路容量配备应均衡，线路走向规范，每一回路接装用电设备总和不得超过其最大负荷量。
5. 施工单位未经允许不得擅自用展馆配电箱、水源、气源等固定设施，每个展位应按实际用电量申报施工用电和展期用电，不得超负荷用电。
6. 合理设置“三级配电，两级保护”，为了保证现场电气系统的维护和施工安全，实现现场用电标准化管理、文明施工。**施工单位必须自带二级电箱**，选取符合容量要求和质量合格的配电箱和漏电保护器，按统一要求接驳，不得违规私接私设电路。

06

消防安全

1. **施工现场必须配置灭火器**，灭火器必须具有检测合格标志，展台面积小于50平方米的需配置2具，展台面积超过50平方米的，每增加50平方米加配1具，不足50平方米的部分按50平方米计算。
2. 所有搭建材料必须符合《建筑内部装修防火设计规范》及国家有关部门关于临时性建筑材料的消防要求。装修材料的燃烧性能等级不得低于B1级，并提供国家认可的消防检测机构出具的检测报告。
3. 严禁在展馆内存放和使用有毒、易燃易爆物品，禁止明火作业。
4. 所有搭建材料、包装物、杂物应分类有序存放，不得占用消防分割区和消防通道，不得遮挡、圈占、堵塞消防设施。
5. 展馆防火卷帘门下不得搭建展台及堆放物品，保证防火卷帘门升降畅通，不得以任何方式遮挡消防栓等消防设施。
6. **施工人员禁止在展馆内吸烟。**
7. 施工完毕后应将剩余材料、工具等物品清理出展馆。



注意安全



高空系安全带



必须戴安全帽



禁止吸烟



禁止明火



禁止占用通道



注意用电安全



注意登高作业



配备灭火器



注意卫生



07 > 治安安全 >

1. 各施工单位应保管好自己的物品，谨防失窃。
2. 各施工单位未经允许，严禁动用非自己展位内的物品。
3. 各施工单位间如在施工中产生矛盾，应自行友好协商解决或报请主场服务商协助解决，严禁打架斗殴。
4. 将施工工具、设备、灯具电料、搭建材料等带出展馆前，需先开具出门条。

08 > 撤展管理 >

1. 施工单位应严格遵守大会规定的撤展时间，不得提前撤展。
2. 施工单位撤展时要指定现场负责人，保证人身、财产安全，严禁将展台推倒或拉倒等野蛮拆卸行为。
3. 施工单位应将展台搭建材料和垃圾全部清运出展馆，不得遗弃在展馆范围内。
4. 撤展结束后，施工单位应先自查，然后报请主场服务商和展馆验收，如有垃圾遗留在展馆范围内或对展馆设施造成损坏的均不能通过验收。

09 > 保险 >

各搭建商展会进场前必须提供购买展台人身意外伤害保险或公众责任险的保单证明，保额标准必须达到单次事故每人限额40万元及以上，并作为搭建单位办理入场手续的必备条件，以提供现场突发事故及人身安全保障。同时在展品和商品进撤馆运输和展出期间应购买展品险。组委会提醒各参展商，在展示期间对于各参展单位的员工、代表、展台搭建商以及分包商，参展商负有同样的法律责任，组委会不承担法律责任。建议参展商在展台搭建合同签约时明确施工方的安全施工责任，查看施工方是否有购买公众责任险和施工人员险，以保护自身利益。

10 > 知识产权 >

参展商及搭建商必须保证其在展期的展品及搭建设计图纸、结构实体均无侵犯他人知识产权。如有任何侵权行为，主办方有权禁止其参展及搭建，主办方将不承担由此引起的任何诉讼及相关责任。所有商业宣传活动只可在摊位内进行，严禁展商未经许可进入其他展位拍照、摄像。如出现知识产权问题，可通过拨打知识产权投诉电话进行事件申报。



11 > 图纸及其他 >

1. 请各位参展单位及搭建商拿到展位图之后，认真核实边长、位置、面积，如有出入第一时间与组委会联系。
2. 注意官网及分配展位信息，及时核实更新图纸。不排除特殊原因需要整体调整，部分展位会有通道、位置、左右关系的调整。
3. 请注意您展位周边及内部是否有立柱结构、墙体、消防栓、檐体等特殊情况，在设计展台时充分考虑结构、开口、朝向、高度等问题。

A1-A7展厅内有方形立柱
参考尺寸：1.2M*1.0M
避免设计支撑结构，以便现场调整。消防栓需有开口或者活动门，并做好标识。





搭建商在施工过程中未遵守各项规章制度的，组委会及主场服务商将扣除其施工押金作为损失赔偿。

一、有下列情形之一的扣除全部施工押金，推荐搭建商的将终止其推荐搭建商资格。

1. 施工人员因违反安全操作规定，致使展台在进馆施工、参展过程、撤馆以及运输过程中发生展台倒塌、人员伤亡、火灾等一切安全责任事故，施工单位应负全部责任，施工押金全部扣除，并承担由此给组委会、主场服务商和展馆造成的所有经济损失。

2. 展台搭建未确保结构牢固稳定性，出现结构失稳等重大安全隐患。

3. 提前撤展的及规定时间内未及及时撤展的。

4. 规定时间内展位未搭建完成的。

二、有下列情形之一的扣除施工押金的50%以上，并停止其施工，立即整改。

1. 展台搭建超过规定的高度的。

2. 展台搭建超过规定的面积的。

3. 在展馆防火卷帘门下搭建展架、展台及堆放货物的。

4. 遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道的。

5. 利用展馆顶部网架、柱子、二楼围栏及各种专用管线进行吊挂、捆绑的。

6. 布展期间长时间占用公共通道堆放物料的。

7. 撤展时推倒或拉倒展台的。

8. 展台现场严禁使用乳胶漆（现场只能简单修补）。

三、有下列情形之一的扣除3000元以上押金。

1. 未按规定配置灭火器的。

2. 展台背墙高于相邻展位时，施工单位未按要求对己方背墙背面做美观处理的。

3. 使用各种弹力布或其它易燃品做装饰材料的。

4. 使用未经钢化处理的大块玻璃材料的。

5. 使用易燃、易爆物品的。

6. 未经批准进行明火作业的。

7. 违反用电安全规定的。

8. 撤展后仍将垃圾遗留在展馆范围以及非指定垃圾堆放区域内的，包含**地毯、桌椅、板材、包装物、碎玻璃及其他展台遗留物**。视情节严重程度**将扣除相应的押金作为清洁剩余垃圾的赔偿。**

四、有下列情形之一的，每发生一人次扣除1000元以上押金。

1. 在施工过程中，安全员不在现场的。

2. 电工等特种技术人员未持证作业的。

3. 在展馆内吸烟的。

4. 在展馆内打架斗殴，不听劝阻，情节严重的。

五、有下列情形之一的，每发生一次扣除500元以上押金。

1. 未佩戴安全帽的；未佩戴施工证的。

2. 登高作业未佩戴安全带的。

3. 未参加搭建商安全会议的（会议时间地点请注意查收搭建商qq群或者现场现场处。到会情况以是否签到为准）。

注：对违反相关规定的搭建商将扣除相应押金，推荐搭建商需单独支付，对于不服从意见的取消其推荐资格。



登录北京东方美景展览有限公司官网网 www.bjome.com.cn 进入申报入口

请仔细阅读特装申报流程，按说明内容准备好相应文件。

[首页](#)[关于我们](#)[申报查询](#)[搭建服务](#)[联系我们](#)[申报入口 →](#)

参展企业

[查看详情 →](#)



展会综合服务

[查看详情 →](#)



特装展台申报及安全审核

[查看详情 →](#)

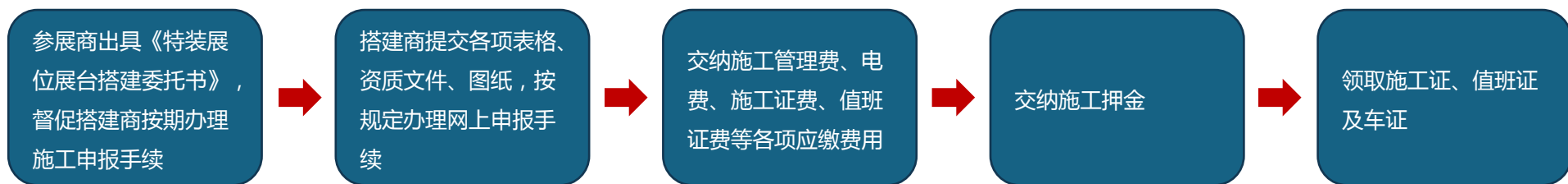
请搭建商登录 北京东方美景展览有限公司官方网站: www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报并缴费完成

* 搭建商于2023年3月27日前登录网站申报文件并缴纳各相关费用后，视为申报审核合格（只申报未交齐费用视为报馆未成功）。

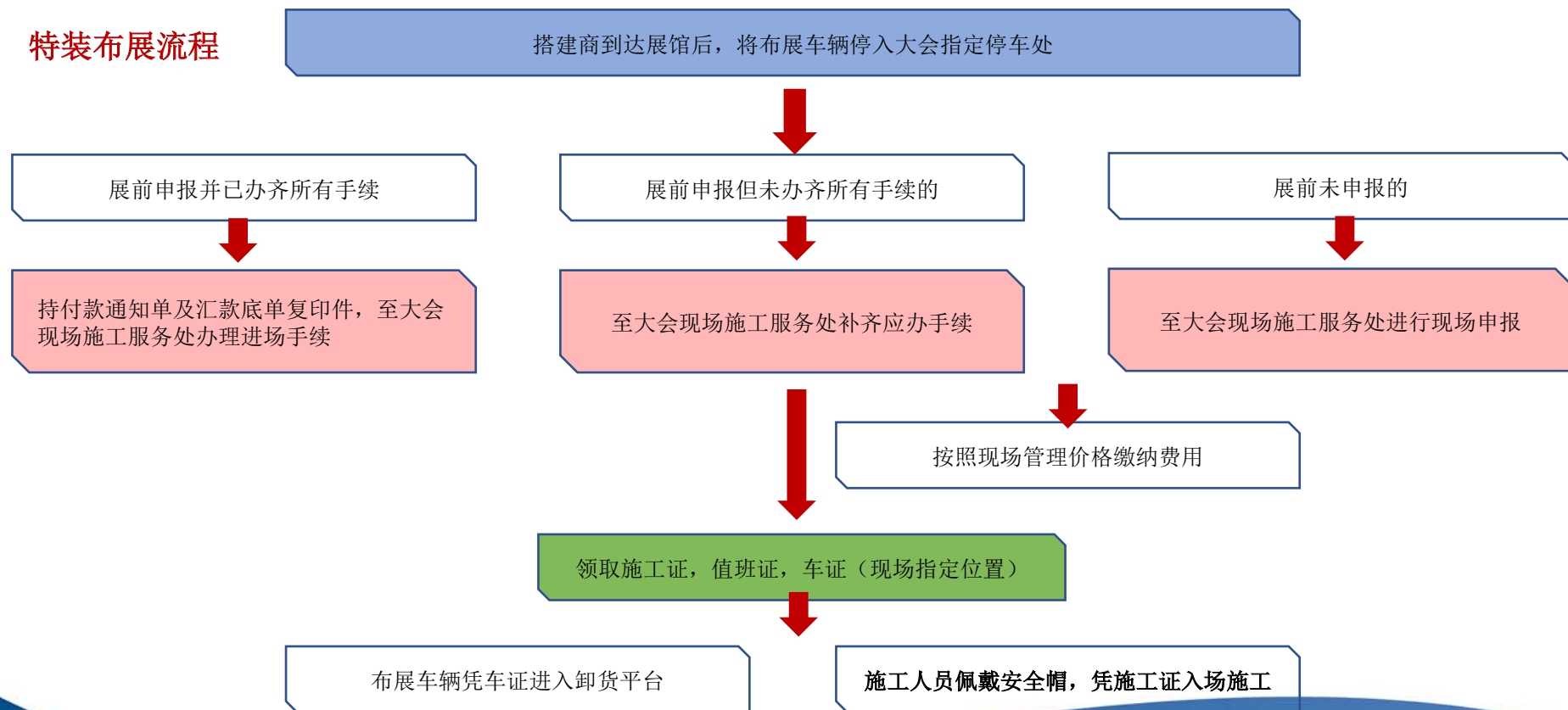
* 请随时关注网站申报的结果，截止日过后将关闭申报网站系统，还请各位搭建商在截止日期前申报并缴费。



特装展台——特装入场施工手续



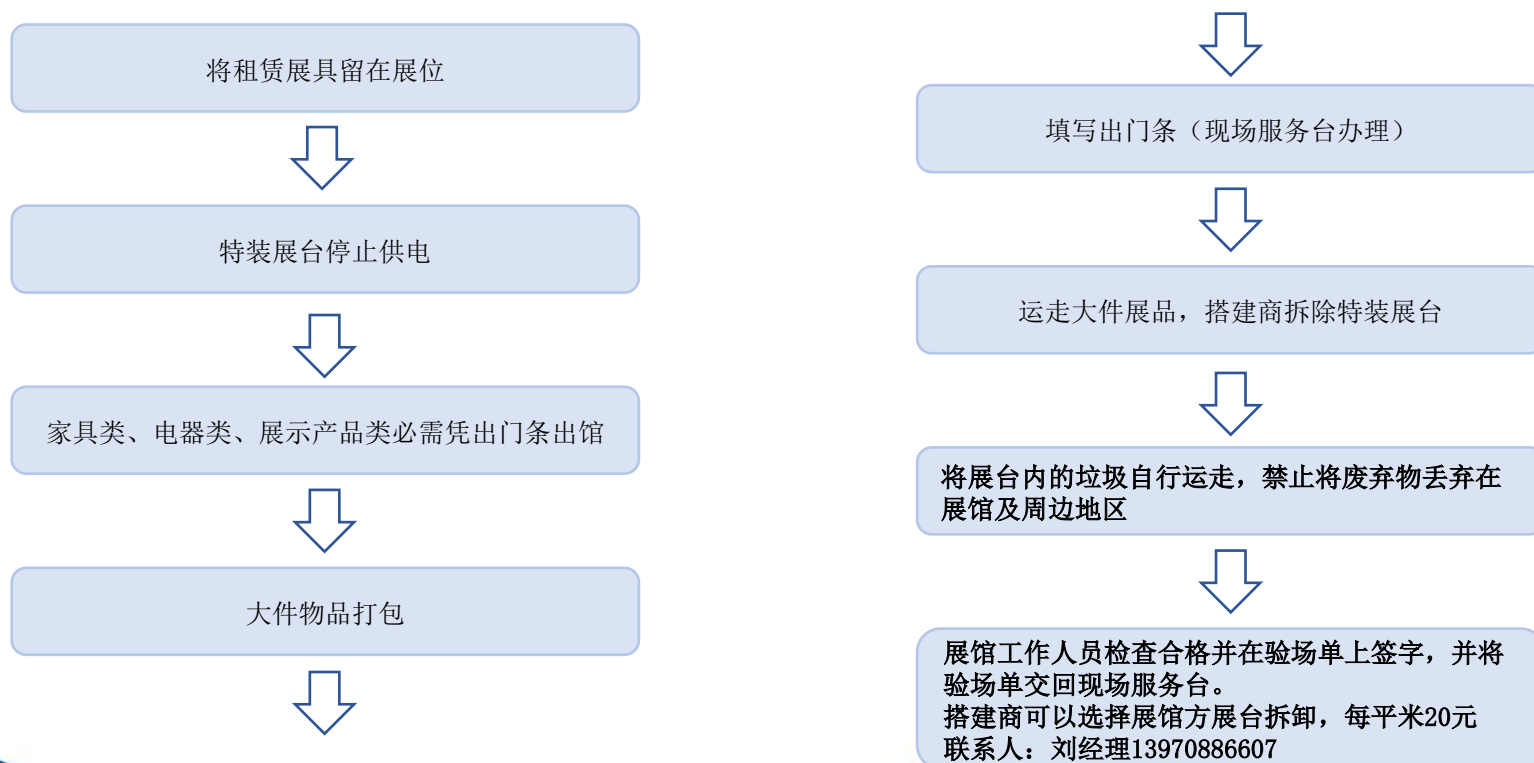
特装布展流程





- 在4月23日下午16点前，原则上不允许任何展品撤展。
- 展会期间，所有成箱的物品出门（包含展品和其他物品）必须先到“现场服务处”开具“出门单”。
- **大会组委会提醒您，为维护您和其他参展人员的财产安全，请您自觉办理出门手续！**
- 展馆内配设多名安保人员，但展位内物品展商应自行保管，凡丢失物品的情况，组委会不予负责！
- **提示：**每天闭馆前，请自觉处理好展位内的物品（重要资料可打包寄存或带走，贵重物品请随身携带），以免丢失，撤展期间尤其要重视。
- 展商在撤馆时必须使场地保持原样。展商在布置过程中造成的损坏由主场服务商按损坏程度向展商收取整修赔偿费。

特装企业撤展流程 4月23日16:00以后





第三部分 相关费用价格





项目	名称	规格/备注	单位	价格(元)
特装管理	施工管理费		会期	15元/平方米
	施工证费	有效期2023.4.18-20	会期	10元/张
	值班证费	有效期2023.4.21-23	会期	10元/张
特装申报	动力电源	380V/30A空气开关箱	会期	2000元/个/展期
		380V/60A空气开关箱	会期	3600元/个/展期
		380V/100A空气开关箱	会期	5500元/个/展期
	单项电源(含布展期间施工)	220V/15A	会期	900元/个/展期
	申请用水		会期	2500元/处/展期
特装押金	100平米以下(含100平)		展位	20000
	每100平米递增		展位	递增20000
加班费	延时布展(当天15:00时前申请)	18:00-22:00	1平方米/小时	2
	不足100平按100平计算	22:00-08:00	1平方米/小时	4
展具租赁	洽谈椅	现场服务处申请	把	免费
	长条桌	现场服务处申请	张	免费
	圆桌		个	230
	低玻璃展示柜	1500*500*1000mm	个	600
	宽体高玻璃展示柜	1000*500*2000mm	个	900
	饮水机(含1桶水)	立式	台	330
	液晶电视	42寸	会期	2100

第四部分

服务申请表格

- | | |
|-----------------|----|
| 1. 增租家具申请表 | 29 |
| 2. 标准展位增租家具图例 | 30 |
| 3. 附表 标准展台变更确认表 | 31 |
| 4. 特装展位展台搭建委托书 | 36 |
| 5. 特装展台施工安全责任书 | 37 |
| 6. 文明参展承诺书 | 38 |
| 7. 知识产权承诺书 | 39 |
| 8. 展位用水安全承诺书 | 40 |
| 9. 押金账户信息 | 41 |
| 10. 宽带预定服务 | 42 |
| 11. 会议室预定 | 44 |
| 12. 展馆、纸质媒体广告服务 | 50 |

表格1 增租家具申请表

截止日期：2023年3月27日



- 需要增租家具的参展商请填写此表，并于**2023年3月27日**前提交给大会主场服务商并缴费
 - 所有订单款到生效
 - 截止日期之后，家具价格将加收50%
- 注意：展会期间请看管好自己的家具及物品，以免被抄拿。为了保护参展商权益请到邻近的服务台租赁家具。

对非主场租赁的家具如若丢失，主场服务商将不承担任何责任。

增租家具联系单位
北京东方美景展览有限公司
电话：010-84662176
手机：18510777110
联系人：尚春元
电子信箱：ceeia@bjome.com.cn

编号	名称	规格/备注	单位	价格(元)	预定数量
A01	洽谈椅		把	免费	现场服务处申请
A02	长条桌		张	免费	现场服务处申请
A03	圆桌			230	
A04	低玻璃展示柜	150*50*100cm	个	600	
A05	宽体高玻璃展示柜	100*50*200cm	个	900	
A06	饮水机(含1桶水)	立式	台	330	
A07	液晶电视		会期	2100	

* 发票明细统一为会展租赁 请务必仔细核对开票信息，统一为电子发票，已开具发票不再更换。		
展商名称：		
纳税人识别号（必填）：		
馆号：	展位号：	
联系人：	手机：	电话：

展商名称（盖章）：

授权签字：



A01



A02



A03



A04



A05



A06



A07

附表 标准展台变更确认表

截止日期：2023年3月27日



特别说明：

- 对标准展台搭建有变更的参展商，请填写此表。
- 同一家企业预定2个及2个以上展位，如不特别声明，搭建时默认为中间展墙拆除。
- 位于角位两面开口的展台，标准配置提供两面展墙。
- 提醒您特别注意：标准展台搭建有变更的参展商，请在截止日期2023年3月27日前务必将此表发给主场服务商。以免现场临时拆除、安装展台，需要另行付费。
- 原定标准展位要求改成光地的，需同时填写特装申报表，按特装展位管理。

标准展台搭建变更联系单位

北京东方美景展览有限公司
 电话：010-84662775
 联系人：孙铭艳 手机：18510777130
 电子信箱ceeia@bjome.com.cn

<input type="checkbox"/>	光地（选择此项的参展商还需登录www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报并缴费）
<input type="checkbox"/>	保留展位间展墙，请注明要增加的展墙所在展位号
<input type="checkbox"/>	拆除展位间展墙，请注明要拆除的展墙两侧展位号
<input type="checkbox"/>	其它要求： <input style="width: 150px;" type="text"/>

* 发票明细统一为会展租赁 请务必仔细核对开票信息，统一为电子发票，已开具发票不再更换。		
展商名称：		
纳税人识别号（必填）：		
馆号：	展位号：	
联系人：	手机：	电话：

标准展位申请大功率用电表：

参展企业申请标准展位的大规格电箱，必须自带二级电箱，选取符合容量要求、质量合格的配电箱和漏电保护器，现场电工必须按统一要求接驳，不得违规私接私设电路。

名称	项目	价格	数量
照明电	15A/220V	900元/个/展期	
动力电	380V/30A空气开关箱	2000元/个/展期	
	380V/60A空气开关箱	3600元/个/展期	
	380V/100A空气开关箱	5500元/个/展期	

展商名称（盖章）：

授权签字：



特装展位施工单位确认及用电申报



请搭建商登录 北京东方美景展览有限公司官方网站：www.bjome.com.cn 进入报名入口进行申报并缴费完成

注意：请随时关注网站申报的结果，截止日期后将关闭申报网站系统（只申报未交齐费用视为报馆未成功）

- 1) 3月27日之后报馆费用将加收50%并关闭申报网站系统；展会搭建期现场相关人员报馆费用将加收100%。
- 2) 为统一管理报馆资料，不接受缺少和即时补充文件。收到缴费通知单后不得修改订单项目。所有特装展台效果图及现场展台必须标记出展位号。
- 3) 展厅位置图：需标注整体展台方案在展馆内所处位置及方向。
- 4) 搭建商押金收费标准为100平米以下（含100平）为20000元/展位，每100平米20000元/展位，以此递增，押金必须公对公账户汇入我司账户，个人账户无法退还。

展示结束后经核查没有违反《特装展台管理事项》的，施工押金将于撤展结束后60日后退还。



01 限高规定

光地特装展位限高

限高4.5米（展馆二层序厅特装限高3.5米）；全馆不允许搭建二层展台、不允许做吊点。

02 特装展台办理施工手续需提供资料

序号	文件名称	备注
1	施工单位资质证明 (注册资金50万元以上)	营业执照复印件（需加盖公章），电工本复印件，法人身份证复印件
2	特装展位展台搭建委托书	表格2 需加盖公章
3	特装展台施工安全责任书	表格3 需加盖公章
4	文明参展承诺书	表格4 需加盖公章
4	知识产权承诺书	表格5 需加盖公章
5	展位用水安全承诺书（非必填项）	表格6 用水时填写申报
6	退押金账户信息表	需加盖公章
7	展台施工图	需标注材质、尺寸、电路等
8	展台平面图	需标注尺寸
9	展台立面效果图	需标注尺寸，效果图需提供彩色图纸
10	展馆平面图（见下页示例图）	需在展馆的平面图内标注展位大小、方向、面积
11	电箱位置图（见下页示例图）	需在展馆的平面图内标注电箱位置（展馆会根据本电箱位置图及现场场馆电井情况就近安放电箱，不能保证与本图位置完全一致。）
12	展台保险单	包含公众责任险，施工人员险



特装展台报馆流程

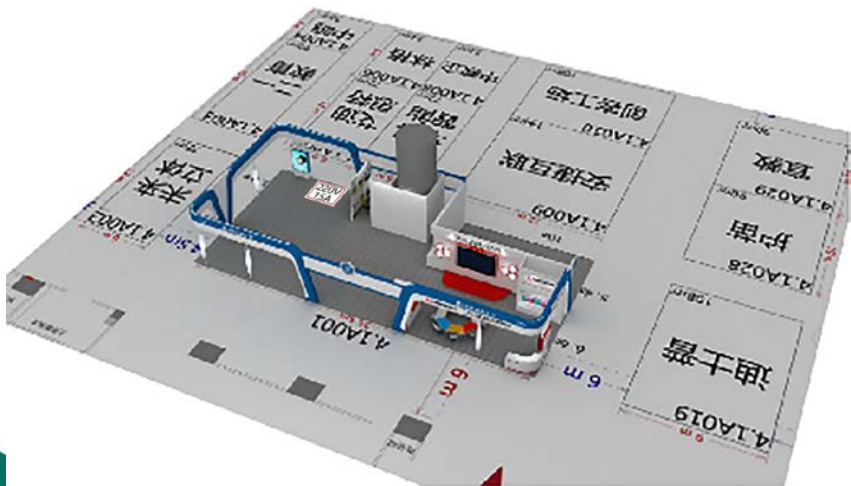
03 特装展台报馆流程

- 1) **预审:** 将报馆文件扫描件上传至北京东方美景展览有限公司网报系统 (www.bjome.com.cn) ;
- 2) **核对信息:** 您将收到**缴费通知单**, 如有填写问题我们会在网报系统中通知您;
- 3) **缴费:** 3月27日前缴清所有费用, 延期将做加急处理;
- 4) **审图通知:** 您将收到**审图结果**, 根据通知确定或者调整您的搭建方案;
- 5) **确认通知:** 如果报馆成功则会收到相关确认通知, 请您携带**缴费通知单**到现场服务台办理进场手续;

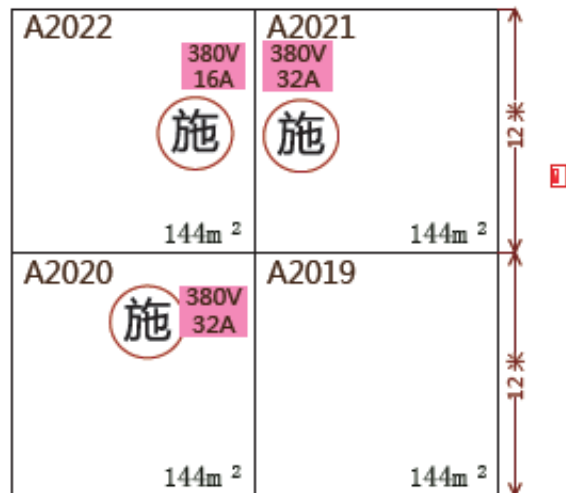
04 保 险

展台搭建商必须办理展会责任险, 每人每次事故保额不低于40万, 累计赔偿限额不低于800万。

05 展厅平面图展台位置示意 (必须提交)



06 电箱位置图示例图(必须提交)





特装展台报馆流程

- 请参展商通知各自的搭建单位务必于2023年3月27日24:00前与北京东方美景展览有限公司联系办理施工申请手续，交纳相关费用。逾期未办理申报手续，将产生滞纳金，详见各附表。
- 指定主场运营服务商—北京东方美景展览有限公司

特装施工申报联系单位

北京东方美景展览有限公司

地址：北京市朝阳区惠新东街8号2号楼（设计大厦）九层

电话：010-84662775

手机：18510777130

联系人：孙铭艳

www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报



表格2 特装展位展台搭建委托书

- 此表格仅限于申请特装展台的参展商和搭建商填写
- 此表格需参展单位和施工单位双方签字并加盖公章，
- 并于2023年3月27日前登录 www.bjome.com.cn 进入申报入口进行申报并缴费完成提交给大会主场服务商（北京东方美景展览有限公司）
- 您如果需将标准展位改建为特装展位请同时提交表格《标准展台变更确认表》或与各省组团单位联系办理变更手续

参展单位名称：_____ 展位号_____ 展位规格：长：_____米，宽：_____米，

面积：_____平方米， 我公司为第81届中国教育装备展示会的参展单位，

项目负责人为_____，手机号_____；现委托_____公司

展台搭建商，施工负责人为_____，手机号_____。

本公司承诺：

1. 该搭建公司经我公司考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格。
2. 该搭建公司已同本企业签订相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行。
3. 我公司已明确组委会、主场服务商、展馆有关施工管理的相关规定，并通知我公司指定委托搭建公司严格遵守，确保施工安全。
4. 配合组委会指定的主场服务商和展馆对展台安全进行监督，如违反相关施工安全规定，主场服务商有权对搭建商进行处罚。
5. 对搭建商进行监督，若违反施工管理相关规定，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。
6. 因违反施工管理规定，所发生的一切安全事故和责任，由相关责任方负责，并承担由此给组委会、主场服务商和展馆造成的所有经济损失。

委托方-参展单位（盖章）

被委托方-施工单位（盖章）

代表授权签字：

代表授权签字：

日 期：

日 期：



表格3 特装展台施工安全责任书

展示会名称：第81届中国教育装备展示会

展台号：_____

参展商名称：_____

搭建商名称：_____

施工现场负责人（必填）：_____

现场联系电话（必填）：_____

施工现场安全员（必填）：_____

现场联系电话（必填）：_____

一、安全承诺

1. 我单位承诺，严格遵守《参展手册》中的《特装展台施工管理事项》以及其它相关施工管理制度，接受《对违反施工管理规定的处理办法》，服从组委会委托的主场服务商-北京东方美景展览有限公司的施工管理并接受监督检查，保证展台和人身安全。
2. 我单位承诺遵守消防安全管理规定，按规定配置灭火器材，并有专人负责施工及消防安全。
3. 我单位承诺接受组委会、主场服务商、展馆有关部门的监督管理，切实落实安全保障和整改措施，随时消灭隐患，以确保展会安全。
4. 我单位如出现违反施工管理事项的情况，承诺接受主场服务商-北京东方美景展览有限公司给予的处罚。
5. 我单位承诺对因违章施工引起的一切后果承担全部责任，对因布展期间施工质量问题引起的一切后果负有不可推卸的安全责任，并承担由此引起的法律和经济责任。
6. 我单位承诺，承担发生安全事故给组委会、主场服务商和展馆造成的所有经济损失。

搭建商盖章：_____

搭建负责人签字：_____

日期：_____



表格4 文明参展承诺书

我单位郑重承诺在参加中国教育装备展示会期间，不违反参展规定，不提前撤展，不倒卖展位，不在展示会现场展示出售与教育装备无关的其它商品，如蜜蜡、药材、食品、土特产、筋膜枪、珠宝首饰、配饰等。如有违反规定的行为，组委会有权立即制止售卖行为并对其展位进行查封，展位费不予退还。

我单位郑重承诺在展位内自行设置的扩音广播设备音量应控制在周边展位参展商可以允许的范围内（不超过70分贝，不影响其他展位现场洽谈）。组委会在接到投诉后，有权要求我单位关闭扩音广播设备或调节减小音量，音量标准由工作人员现场主观判定，我单位应立即按照要求进行整改，如不接受，组委会有权停止对我单位展位送电。造成的一切损失，我单位自行承担。

我单位拥护和支持组委会加强对展示会的规范管理，支持对在展位外的流动举牌、拍短视频和占道商贩等进行驱散。特此承诺。

展位号：

参展单位（盖章）：

参展单位负责人：

年 月 日

展位号：

搭建商名称（盖章）：

搭建商负责人：

年 月 日

表格5 知识产权承诺书



为有效保护知识产权、共同维护展示会各方的合法权益和展示会公平、公正、有序的顺序，我公司作为第81届中国教育装备展示会的参展单位/搭建商，特做以下承诺：

1. 认真学习有关展会知识产权保护的有关法规和政策，遵守相关规定。
2. 不在展会期间展出侵犯他人知识产权的展品以及发放有关的宣传材料。
3. 搭建设计图纸、结构实体均无侵犯他人知识产权。
4. 所有商业宣传活动只在本摊位内进行，未经许可不进入其他展位拍照、摄像。
5. 在展会期间，根据知识产权行政管理部门司法机关的要求，我公司若展出涉嫌侵犯他人知识产权的产品，将自愿接受有关处理并撤出涉嫌侵权产品以及有关的宣传资料，更换相应的宣传展板等。
6. 积极配合知识产权行政管理部门、司法机关在展会期间进行取证、勘验、询问等工作，并配合和响应展会组委会开展的其他知识产权保护工作。
7. 提出的知识产权侵权投诉，重事实和证据，不乱诉、滥诉。
8. 赔偿一切因涉嫌侵权他人知识或恶意投诉而对展会主办方造成损失。

展位号：

展位号：

参展单位（盖章）：

搭建商名称（盖章）：

参展单位负责人：

搭建商负责人：

年 月 日

年 月 日



表格6 展位用水安全承诺书

1. 本公司已仔细阅读《特装展台施工管理事项》，并向组委会和主场运营服务商及展馆保证严格遵守此规定。
2. 本公司承诺展位用水安装符合国家有关规范、标准和展馆规定要求。若现场出现用水安全隐患，本公司会配合展馆方立即整改，如整改不好，则愿接受展馆方不予供水或采取断水的安排，由此造成一切后果由本公司负责。已造成事故和经济损失也由本公司自行承担。
3. 本公司承诺已办理用水申请，不私自接装用水、乱接乱拉。
4. 本公司承诺在进水口加装阀门，不将用水设备直接接驳展馆管路。
5. 本公司承诺废弃液体、餐饮排污及非常温液体倒入自备的密闭容器内，不倒入展馆下水道和卫生间水槽等处，若造成展馆设施设备损坏的定损费用由我公司支付。
6. 本公司承诺自带排水管，并在展会结束后将水排到展馆外指定排水沟内。
7. 本公司承诺为防止漏水，提交现场应急预案，应急预案与此承诺书一并提交。

以上承诺请组委会监督管理，如有违反我公司自愿接受组委会相关处罚管理，并愿意承担相关损失及责任。

展位号：

参展单位（盖章）：

授权签字：

押金账户信息



我公司于2023年4月21日至4月23日参加2023年第81届中国教育装备展示会，展位号为_____。
以下为退还押金准确信息,如因填写不当,造成无法及时退还押金或产生额外费用,后果由本公司承担。

退押金信息需和汇入押金账户一致!

注： 退还施工押金时,将直接退还给支付方,不转退第三方.

退押金信息（押金只接受对公账户汇款）	
公司全称(必须是汇入款的名称):	
银行全称（具体到支行）:	
账号:（必须是汇入款的账号）	
押金金额:	
联系人及手机号:	
联系人Email:	

参展单位（盖章）

搭建商施工单位（盖章）

代表授权签字:

代表授权签字:

日期:

日期:

宽带预定服务 此宽带服务项目请单独申报提交



一、申报网络须知：

项目名称：第81届中国教育装备展示会

参展商名称：

展位号：

参展商经办人：

联系电话：

现场搭建负责人：

联系电话：

网络服务价目表				
类型	规格	单价	申请数量	备注
网络专线	50M专线	1500元/点/展期		如有特殊要求，根据电信、移动、联通等宽带供应商价格做调整，需使用WiFi请自带路由器。网络服务实施后无法退换。
	100M专线	3000元/点/展期		
	200M专线	4500元/点/展期		
	500M专线	7000元/点/展期		
	1G专线	10000元/点/展期		
管道管理费	/	800元/点/展期		如自带网络则收取网络管道管理费

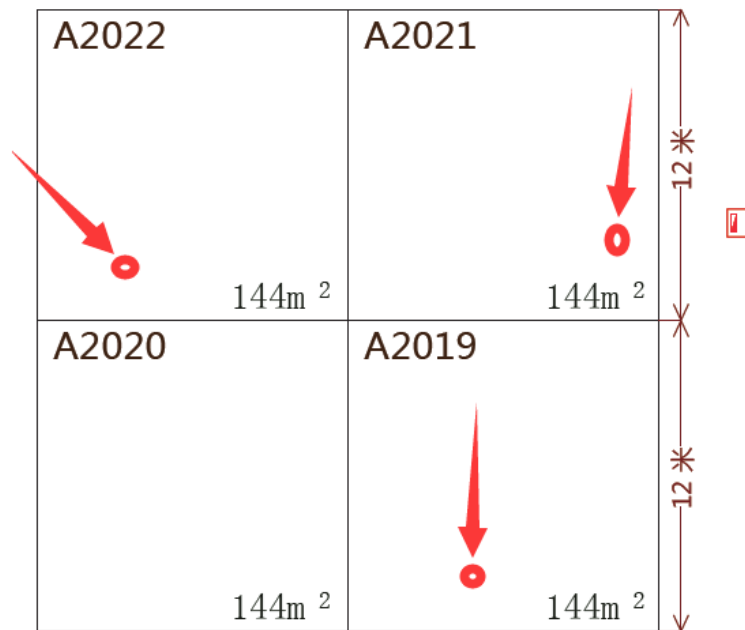
注意事项：

以上网络请于**布展前7个工作日**申报并缴费，否则无法完成网络数据申请；
 展位图请据实绘制，并在放置网络设备的地方**设置220V插座**以便光猫使用；
 确认网络需求后，须将**点位图**和**交款回单**传给客服人员，以示完成网络申报；
 搭建前请施工负责人务必与**网络技术人员**联系，预留展沟活动盖。



附件

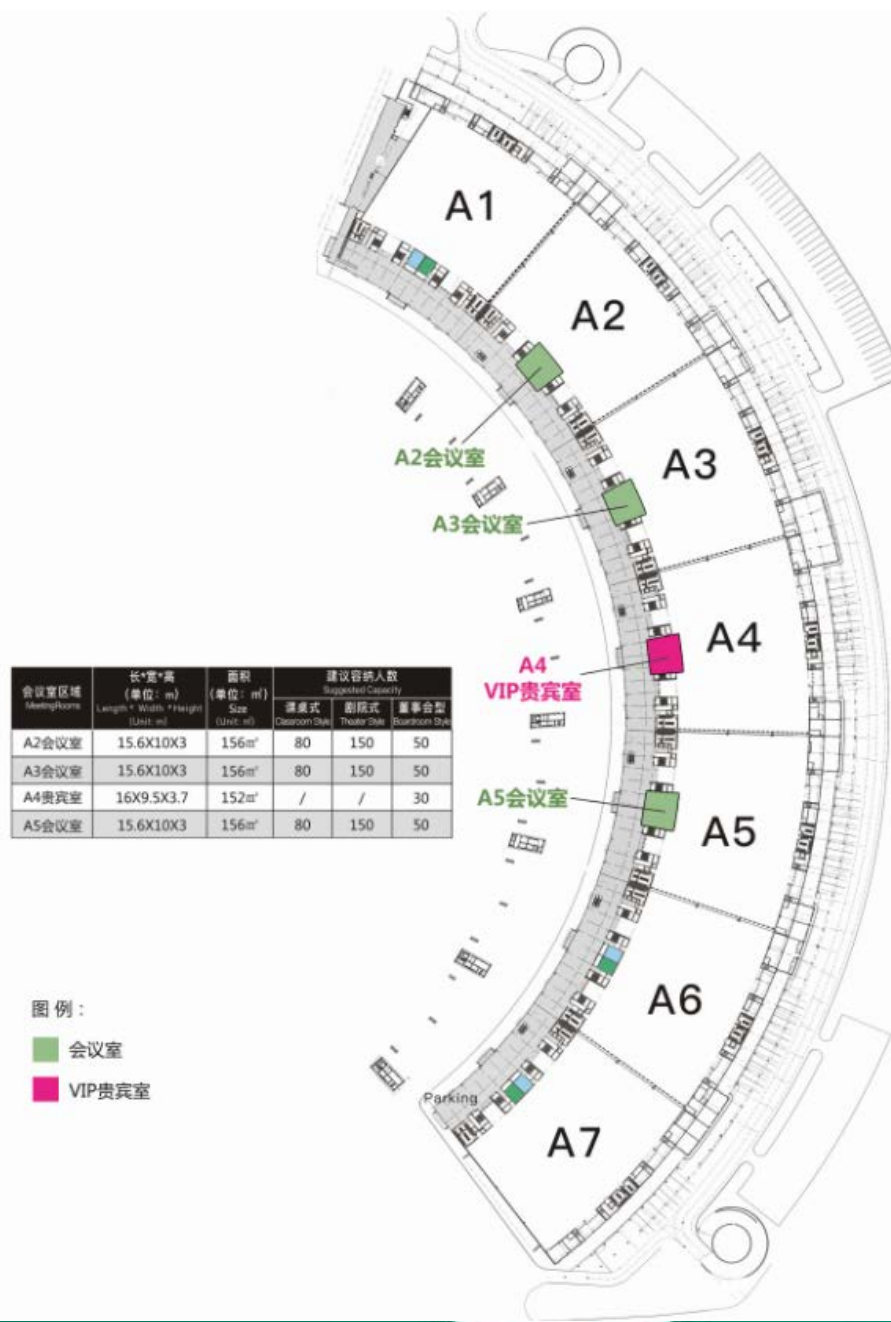
网络申报点位确认示意图（例）



网络工程师：聂工 15180428069

客 服：万女士 13627088859

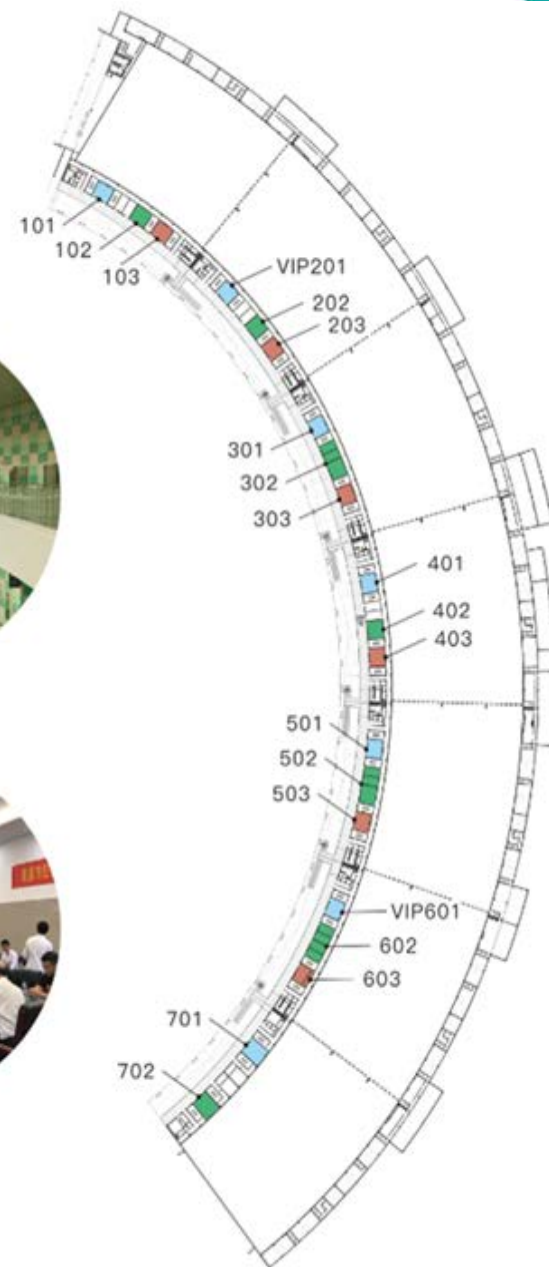
客服邮箱：wanyuanyuan@expo-nc.com



1M

夹层平面图

办公室及会议厅
 Plane Drawing of Mezzanine
 Office and Conference Room



展馆会议室列表

截止日期：2023年3月27日



会场名称	长×宽×高 (m)	面积(m²)	建议容纳人数			租金 (元)		备注
			课桌式	剧院式	会客式	半天	整天	
A2会议室 (一层)	15.6×10×3	156	60	120	50	6000	9000	
A5会议室 (一层)	15.6×10×3	156	60	120	50	6000	9000	
101	9.9×8.3×4.2	87	30	60	30	4500	7500	
102	10×9.7×3	97	40	70	40	4500	7500	
103	9.9×8.4×4.2	83	30	60	30	4500	7500	
202	10×9.7×3	97	40	70	40	4500	7500	
203	9.9×8.4×3.2	83	30	60	30	4500	7500	
301	9.9×8.3×4.2	87	30	60	30	4500	7500	
302	21.7×9.5×3.8	206	100	200	80	7500	12000	有固定投影
303	9.9×8.4×4.2	83	30	60	30	4500	7500	
401	9.9×8.8×4.2	87	30	60	30	4500	7500	
402	10×9.8×3	100	40	70	40	4500	7500	
403	9.9×8.4×3.2	83	30	60	30	4500	7500	
501	9.9×8.5×4.2	87	30	60	30	4500	7500	
502	21.7×9.5×3.8	206	100	200	80	7500	12000	有固定投影
602	21.9×9.8×3.8	214	100	200	80	7500	12000	有固定投影
701	13.4×9.8×4.2	131	/	/	20	6000	9000	有固定投影

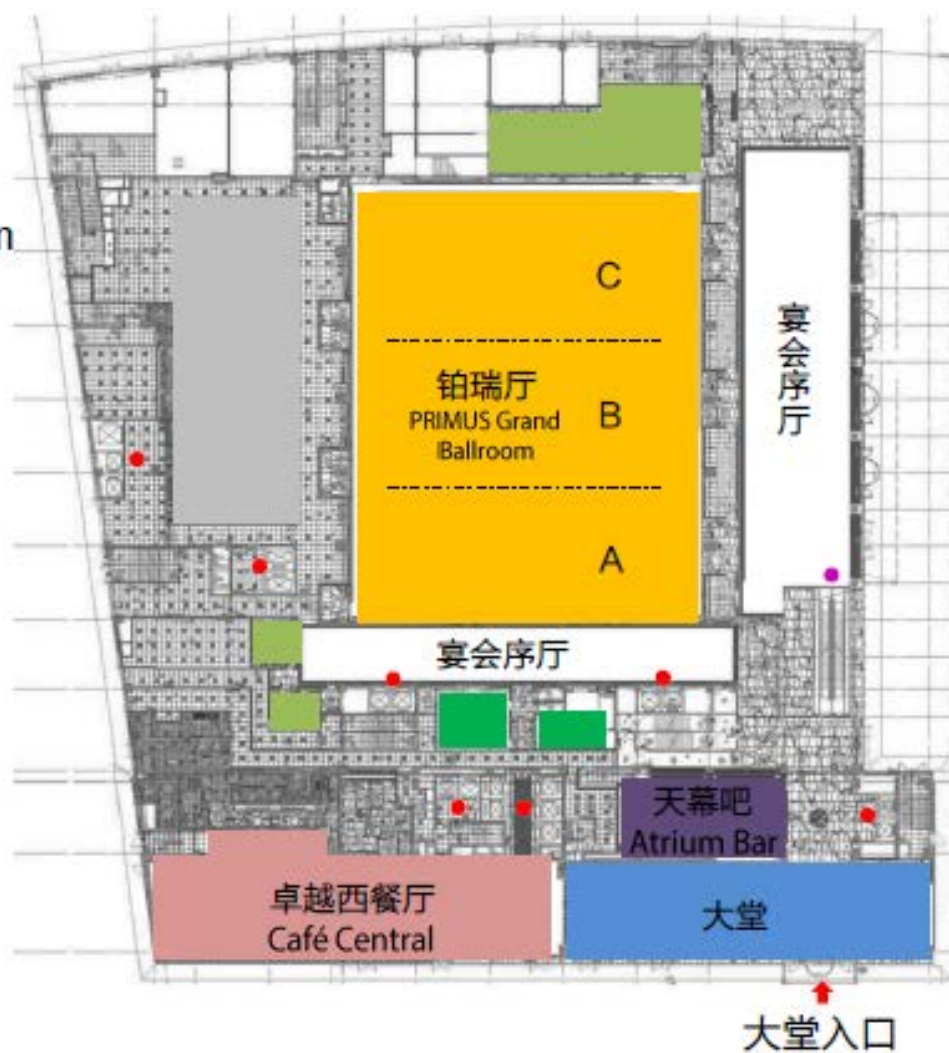
注：此价格仅包括租赁会议室场地费用（含桌椅），其他的各类设备费用需现场另行支付。



会议中心位置图

1F 平面图

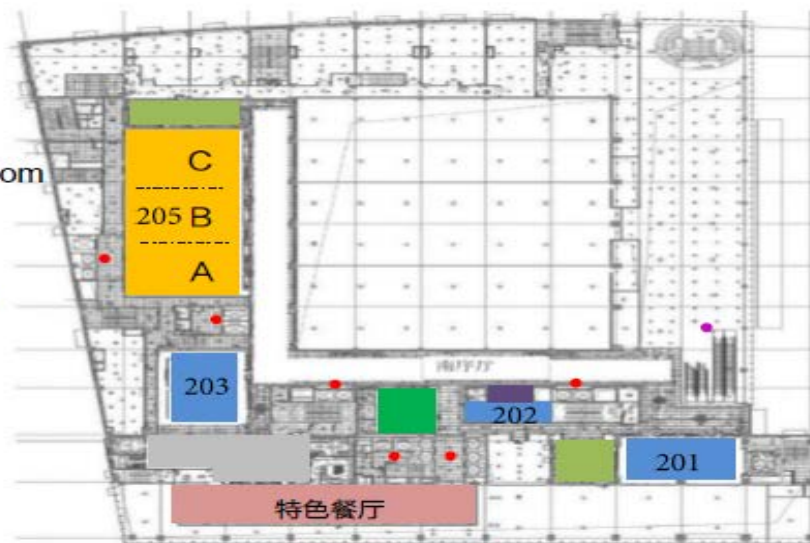
-  铂瑞厅 PRIMUS Grand Ballroom
-  VIP室 VIP Room
-  大堂 Lobby
-  卓越西餐厅 Café Central
-  天幕吧 Atrium Bar
-  工作区 Staff Only
-  洗手间 Washing Room
-  直梯 Elevator
-  扶梯 Escalator





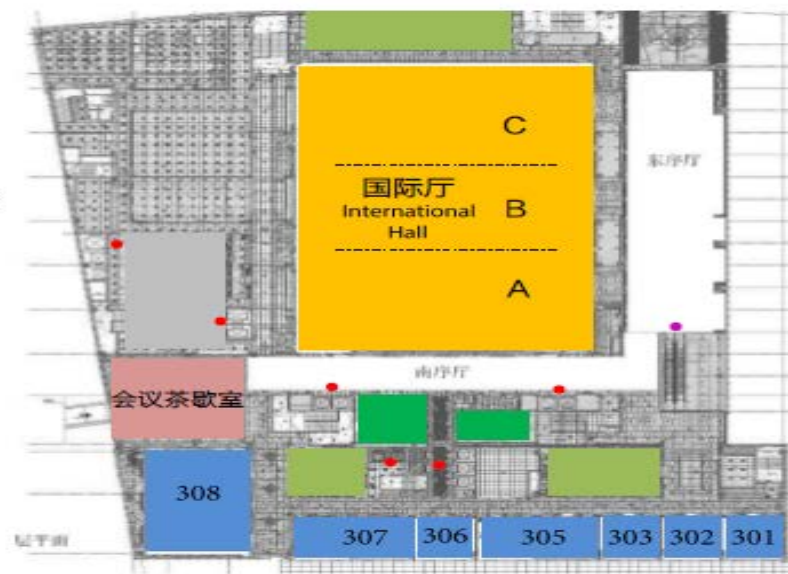
2F 平面图

- 205多功能厅 Function Room
- 201/202/203会议室 Meeting Room
- VIP室 VIP Room
- 特色餐厅 Specialty Restaurant
- 工作区 Staff Only
- 商务中心 Business Centre
- 洗手间 Washing Room
- 直梯 Elevator
- 扶梯 Escalator



3F 平面图

- 国际厅 International Hall
- 301-308会议室 Meeting Room
- VIP室 VIP Room
- 会议茶歇室 Tea Break Room
- 工作区 Staff Only
- 洗手间 Washing Room
- 直梯 Elevator
- 扶梯 Escalator



会议中心列表



序号		使用面积	长度	宽度	高度	宴会式	酒会式	剧院式	课桌式	价格（半天/全天）
1	铂瑞厅A	774	43	18	8.5	400	650	650	380	30,000/55,000
2	铂瑞厅B	774	43	18	8.5	400	650	650	380	30,000/55,000
3	铂瑞厅C	774	43	18	8.5	400	650	650	380	30,000/55,000
4	贵宾室 1-1	30	7.5	4	3.2	/	/	/	/	3,000/5,000
5	贵宾室 1-2	61	8.7	7	3.2	/	/	/	/	3,500/6,000
6	会议室201A	92	10.5	8.8	3.2	60	80	80	36	3,500/6,000
7	会议室201B	92	10.5	8.8	3.2	60	80	80	36	3,500/6,000
8	会议室202	48	7.7	6.2	3.2	/	/	/	/	1,500/3,000
9	会议室203	225	18	12.5	3.2	120	180	180	100	8,000/15,000
10	205多功能厅 A	205	15.8	13	3.2	90	180	180	70	8,000/15,000
11	205多功能厅 B	205	15.8	13	3.2	90	180	180	70	8,000/15,000
12	205多功能厅 C	208	16	13	3.2	80	130	130	60	6,000/11,000
13	贵宾室 2-1	72	9	8	3.2	/	/	/	/	3,500/6,000
14	国际厅 A（三层）	900	43.5	20.7	8.5	500	750	750	400	30,000/55,000
15	国际厅 B（三层）	900	43.5	20.7	8.5	500	750	750	400	30,000/55,000
16	国际厅 C（三层）	740	43.5	17	8.5	400	600	600	350	30,000/55,000
17	会议室301	75	9.2	8.1	4	50	60	60	36	3,500/6,000
18	会议室302	75	9.2	8.1	4	50	60	60	36	3,500/6,000
19	会议室303	75	9.2	8.1	4	50	60	60	36	3,500/6,000
20	会议室305 A+B	149	16.2	9.2	4	60	120	120	/	5,500/10,000
21	会议室306	75	9.2	8.1	4	50	60	60	36	3,500/6,000
22	会议室307A	75	9.2	8.1	4	50	60	60	36	3,500/6,000
23	会议室307B	75	9.2	8.1	4	50	60	60	36	3,500/6,000
24	会议室308	300	20	15	4.5	160	250	250	120	10,000/18,000
25	贵宾室 3-1	95	10.3	9.2	3.2	/	/	/	/	3,500/6,000
26	贵宾室 3-2	97	10.5	9.2	3.5	/	/	/	/	3,500/6,000

注：此价格仅包括租赁会议室场地费用（含桌椅），其他的各类设备费用需现场另行支付。



会议室预定服务申请表

我公司（必须为参展商）申请使用会议室（请于2023年3月27日前申请）。

会议室名称：			
使用日期：	<input type="checkbox"/> 4月21日	<input type="checkbox"/> 4月22日	<input type="checkbox"/> 4月23日
时 间：	<input type="checkbox"/> 13:30—17:00	<input type="checkbox"/> 9:00—12:00 <input type="checkbox"/> 13:30—17:00	<input type="checkbox"/> 9:00—12:00
会议主题：			
公司名称：			
纳税人识别号（必填）：			
联系地址：			
电 话：		E- mail：	
现场负责人：		申 请 人：	
申请日期：			

备注：未参加展会企业不得申请会议室，组委会将采用“先申请先得”原则予以安排付款方式另见附协议，未按协议付款则该申请无效，如申请使用，请填写以上申请表，并与组委会联系。

联系人：

胡岷：010-59893188

13501358063

邮箱：hm@ceeia.cn

北京东方美景展览有限公司

地址：北京市朝阳区惠新东街8号2号楼设计大厦）九层

会议室联系人：

李红周 手机：18510777190 010-84614998

赵文宇 手机：13811968560 010-84662586

电子信箱：ceeia@bjome.com.cn



一、未参加本届展示会企业不得申请各项广告，展馆现场广告费含广告的制作、发布、展期悬挂和拆装等费用。

二、具体联系方式如下：

1. 现场广告

联系人：李红周

电话：010-84614998

手机：18510777190

2. 《展会会刊》广告

联系人：方建伟

电话：0551-65331809 18655196105

3. 《参展产品目录与企业名录》广告

联系人：冯俊霞

电话：010-62112651 13681032403



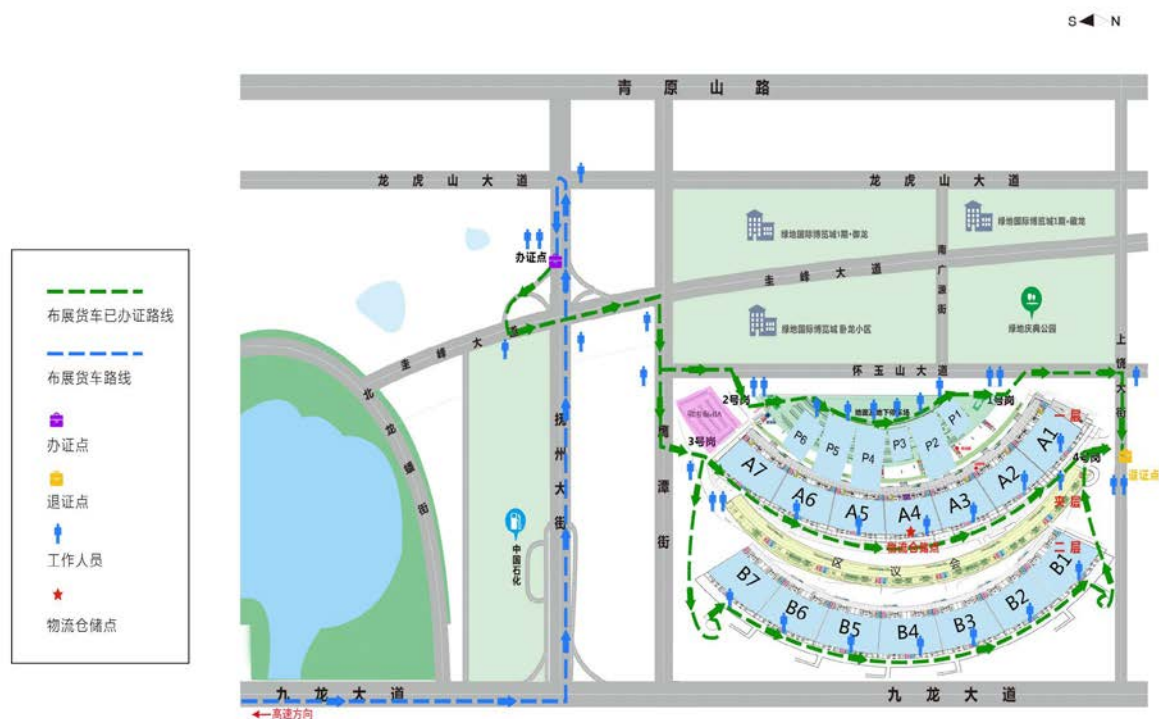
第五部分

展品运输指南

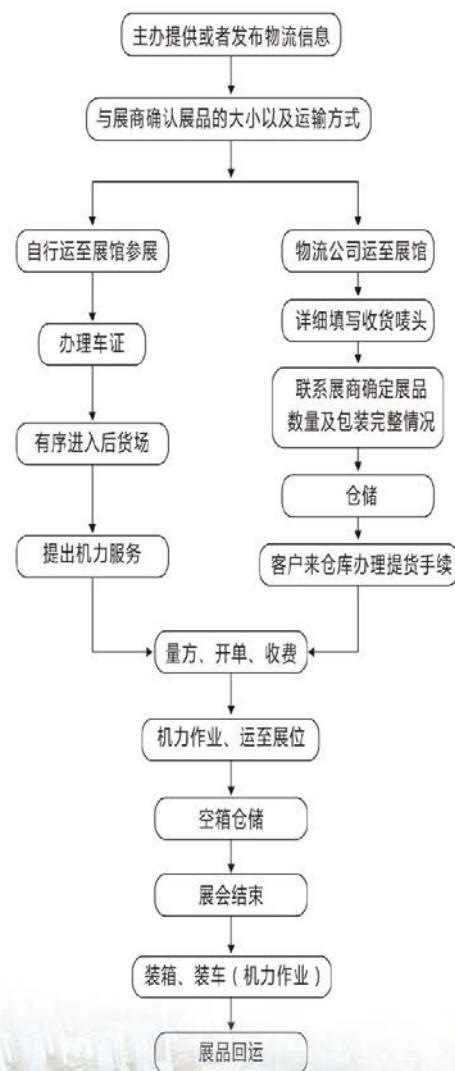
展馆物流服务

一、交通指南

1. 车辆下高速到达临时停车区的线路从各方向到达南昌的车辆经绕城高速 → 进入南外环高速/G6021 → 从九龙湖南出口下道进入九龙大道 → 抚州大街立交桥下（临时停车区） → 等候办证 → 右转至圭峰大道 → 右转进入鹰潭大街 → 展馆3号门岗进入物流通道（A1-A7, B1-B7）。
2. 车辆下高速到达临时停车区的线路从各方向到达南昌的车辆经绕城高速 → 进入南外环高速/G6021 → 从九龙湖南出口下道进入九龙大道 → 抚州大街立交桥下（临时停车区） → 等候办证 → 右转至圭峰大道 → 右转进入鹰潭大街 → 左转至怀玉大街 → 展馆2号门岗进入物流通道（前广场）。



南昌绿地国际博览中心—物流办理流程





一、车证办理

由于运输展品和搭建品的货运车辆较多，为确保周边道路畅通，货运车辆进馆有序。布、撤展所有到场的货运车辆进出馆时，司机均需到车辆办证处凭行驶证、驾驶证办理《货车车辆通行证》进入后货场装卸货区域。车证布、撤展为单程一次性使用，进入后货场作撕角处理，不可再次使用。

货运车辆办证处：抚州大街临时办证点

二、代收展品、仓储服务

代收货物是展商自行安排物流将展品运到国博物流服务中心的指定收货点，委托国博物流服务中心收货后放到仓库储存。展商需要认真填写《南昌绿地展会物流收货唛头》，张贴在每一件货的外包装箱上。邮寄之后将货物信息、物流公司、运单号及时告知国博物流服务中心。展品到达展馆仓库指定收货点后，展馆物流服务中心会在第一时间联系展商，以确定外包装是否完整，并统一储放在展会专用仓储地点，（A4馆38#立柱国博物流服务中心）进行前期存放。布展期间，展商到达仓库现场确认并办理提货手续后方可提货。



南昌绿地展会物流代收货唛头

发货人:	联系方式:	
参展单位:		
展会名称:		
收货单位:	南昌绿地博览中心运营有限公司	
收货地址:	江西省南昌市红谷滩新区九龙湖怀玉山大道1315号南昌绿地国际博览中心A4馆38#立柱国博物流服务中心	
收货人:	黄杰15727257388转_____ (展商名+电话)	
展品总数量:	展品体积:	立方米
展位号:	送至展位:	是 否
备注: 将此唛头内容填写完整, 然后打印贴在货物外包装上。		
代收展品时间为9:00—17:00 特殊时间段请提前告知		

A1-A7在A4后场国博物流中心取货, 黄 杰: 15727257388
B1-B7在B4后场仓储区取货, 程 杨: 18979101999



展品信息登记表

展品信息登记表

展会名称:

参展单位: _____ 展台号: ____ 预计进馆日期:

共 _____ 件, 总重量 _____ 公斤, 总体积 _____ 立方米。

箱号	品名	长*宽*高 (cm)	体积(m ³)	毛重 (kg)	包装	特殊注意事项

以上展品重量及尺寸为包装后的实际重量及尺寸。

如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符。

以现场实际测量为准, 并与现场补齐差额。是否需要叉车、吊车组装机或流水线 (除装卸车送至展位外): 需要/不需要。

1. 叉车: ____吨__台__小时 吊车: ____吨 __台____小时

2. 本单位之____先生/女士联系方式____将于__月__日到达现场指导开箱及展品就位工作。

3. 本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费:

在展览进馆期间现场结算。

在展馆进馆之前, 电汇, 账号如下:

账户名称: 南昌绿地博览中心运营有限公司

地址: 江西省南昌市红谷滩新区怀玉山大道1315号南昌绿地国际会展中心二层B3

开户银行: 中国银行南昌市红谷滩支行营业部银行

账号: 197730231802

纳税人识别号: 9136012533289547XP

付款摘要: 展品装卸费

单位盖章: _____ 负责人签字: _____ 日期: _____

请将此表填制完成后发送至: 69564558@QQ.COM



南昌绿地国际博览中心物流服务价格表

序号	服务项目	服务类别		价格	备注
1	展品仓储	展品代收服务、仓储管理		30 元 / 立方米 / 天	1、最低按 1m ³ 起, 30 元 / m ³ / 天, 按照整数递加, 同一客户可累加计算。 2、“一条龙服务”不限仓储天数。
		代收货服务、仓储管理、仓库展品转运至展位。 (“一条龙服务”)		100 元 / 立方米	
2	整车机力装卸	车长 9.6 米及以下车型		4000 元 / 车	整车装卸, 包上包下
		车长 9.7 米至 13.9 米车型		5000 元 / 车	
		车长 14 米及以上车型		6000 元 / 车	
3	单件展品装卸	单件展品装卸、转运		60 元 / 立方米	1、量方和计数展品为单趟计费。 2、收费按照“就低不就高”的原则。
4	机力安装	需机力辅助搭建或设备安装 (此费用不含装卸)	3 吨叉车	250 元 / 小时	1、此费用仅限设备安装, 按時計费。 2、装卸完后, 需机力配合安装, 30 分钟以内免费使用, 30 分钟以上收取机力使用时长费。 3、收费标准按照 2 小时起, 不足 2 小时按 2 小时计算, 超过 2 小时, 按每 1 小时计算。
			5 吨叉车	300 元 / 小时	
			10 吨叉车	500 元 / 小时	
			8 吨吊车	300 元 / 小时	
			15 吨吊车	400 元 / 小时	
			20 吨吊车	500 元 / 小时	
35 吨吊车	600 元 / 小时				
5	货车通行证	工本费		20 元 / 次	1、后场卸货通道停车 2 小时免费, 超过 2 小时后第一个半小时收费 20 元, 后面每半小时收费 30 元, 以此类推, 200 元封顶。 2、一车一证。
6	说明: 1、以上展品涉及量方的都是不足 1 立方按 1 立方计。 2、5 吨以上叉车及吊车需要提前 24 小时预约。 3、以上机力装卸结算方式客户自由选择。				



展品运输服务

1. 展品运输

(1) 在展会开展前提前安排好展品起运时间，和物流公司商量到达时间，开展前未能到达的展商自行承担延误损失。建议选择展馆合作的专业性更强的物流快递公司（如：德邦95353、顺丰95338）。

(2) 展商邮寄展品都必须外包装都要贴上《收货唛头》，如未张贴《收货唛头》的展品，否则工作人员有权拒收该件展品，对此造成的一切损失，展商自行承担。

(3) 展商到达展馆后，先确定好展位，再到相应的取货点办理提货手续。

2. 货物回运

(1) 国博物流服务中心为展商展品提供安全保障的回程运输服务。撤展期间，德邦物流95353、顺丰快运95338在展厅内代表展馆物流为参展商/搭建商提供便捷的回程运输服务。凡未委托展馆提供回程运输服务的展商，其展品货物意外责任将由展商自行承担。

(2) 国博物流服务中心将根据展品情况，合理安排回程运输承运，在确认回运委托后，将回程运输提货单据提交给参展商代表存档留底，复印件由展馆合作商保存，随时协助跟踪了解回运货物运输状况并报展商。

保险条款

展商需自行为货物全程投保。保险期限需要涵盖货物从始发地发运到目的地、展会期间、直至货物送回到发运地或者货物在当地售卖后的收货点。展馆物流仅对仓储期间和需要机力服务期间对展品负有责任，但是该责任只限于展览品的外包装完好。如因展馆物流原因使外包装破损，导致展品出现丢失或损坏，根据实际情况，展馆按所丢失或损坏的部分在展商申报清单中所注明的相应货值进行赔偿，最高赔偿限额为RMB1000元/票，实际赔偿以保险公司裁定为准。展商须自行办理保险，并将保险单据复印件发送我司存档。

对于以下情况，我司不承担赔偿责任：

1. 展览品未包装或者外包装不牢固而造成的丢失和损坏。
2. 展览品外包装完好而内容物的丢失和损坏。
3. 展览品运输至展台后的丢失和损坏。
4. 展会结束后，展览品在未经我司签收前的丢失和损坏。
5. 未提前书面通知我司而遗留在展馆现场的展览品的丢失和损坏。
6. 展馆机力使用过程中，展商须对展品装卸提出要求，现场须监管和引导，否则出现意外我司不承担责任。



付费方式

请参展商以现金、微信、支付宝、银行转账、POS机等方式支付南昌绿地博览中心运营有限公司有关费用。所有展品运费须在现场结清费用，否则不予办理手续，由此产生的一切后果由参展商自行承担。

现场服务说明

1. 请各参展商使用指定的物流服务商（指定的物流服务商有德邦95353、顺丰95338）并核实身份后安排展品回运。未到展馆备案的物流公司和快递公司，我司物流人员有权将其人员清理出馆，并扣押所承运的货物。待该公司出具安全承诺书、员工工作证明文件、身份证等资料后方可提取所扣押的货物。
2. 国博物流服务中心根据展会情况和物流需求设置物流办理服务点，参展商在物流方面的任何问题可寻求解决，国博物流服务中心工作人员有权管理和引导现场装卸及交通秩序。
3. 为确保现场物流管理秩序，保障展品装卸安全有序，请各参展商使用展馆提供的装卸工具。禁止外带或自带未经展馆备案的装卸工具。
4. 机力作业时，展商必须在现场指挥叉车（吊车）司机进行作业。
5. 展商自行回运或找未备案的物流公司安排展品回运，造成展品丢失或损坏的，我司不承担任何责任。

An aerial photograph of a modern city skyline, likely Nanjing, China. The image shows a dense cluster of skyscrapers and high-rise buildings along a riverbank. A large river flows through the city, with a prominent bridge crossing it. The sky is clear and blue, and the overall scene is vibrant and urban.

第六部分

南昌地区推荐搭建企业列表 60

其他地区推荐搭建企业列表 61

推荐保险信息（可自行选择） 67



(主场服务商-展装搭建服务)

北京东方美景展览有限公司

工程项目部联系人：梁松凯

联系方式：13683195005

电 话：010-84662775

地 址：北京市朝阳区惠新东街8号设计大厦九层

(南昌地区搭建企业)

南昌绿地国际博览中心

联系人：孙飞燕

联系方式：13697917090

地 址：江西省南昌市九龙湖怀玉山大道

江西略思文化传媒有限公司

联系人：杨 明 13037244890

邮 箱：362005467@qq.com

地 址：江西省南昌市红谷滩新区绿地国际商业楼104室

九江鹏铭展览服务有限公司

联系人：吴 亮 18507095769

邮 箱：627383150@qq.com

地 址：江西省九江市彭泽县建材总厂红光村二组8号

南昌建业鑫瑞展览有限公司

联系人：陈 维

联系方式：13607004802

电 话：0791-86568093

地 址：南昌市云锦路508号东亚朝阳SOHO二号楼六楼

南昌盛恒广告传媒有限公司

联系人：熊泽伟 13979102730

邮 箱：939707973@qq.com

南昌世邦会展服务有限公司

联系人：蔡玉林 15979291146

张镇环 18170895808

地 址：江西省南昌市红谷滩区学府大道899号

江西慧谷-红谷创意产业园四栋十楼1001室



(其他地区排名按照企业全称拼音排序)

北京柏丽斯展览展示服务有限公司

联系人: 江海 13910282608
电话: 010-85770860/70
地址: 北京市朝阳区高碑店兴隆西街2号朝青汇写字楼12层1217

北京博瑞思特展览有限公司

联系人: 张华
联系方式: 18611222227
电话: 010-88902566
地址: 北京大兴区旧桥路25号东亚五环11-707

北京方策国际会展有限公司

FangCe (Beijing) International Exhibition Co., Ltd
联系人: 李金亮 13718476176
电话: 010-87712511 传真: 010-87712511
地址: 北京市顺义区顺平路566号宏远·航城广场C座306

北京飞鹰超华会展服务有限公司

联系人: 饶娜 13720063162 13922626588
电话: 010-81539616
地址: 北京通州万达广州A座2606

北京合赢展业国际会议服务有限公司

联系人: 刘鹏
联系电话: 18611889979
电话: 010-86229050
地址: 北京市丰台区大溪地一区2号楼105

北京弘文博雅文化创意有限公司

联系人: 邝硕 13810056780
电话: 010-63952336
传真: 010-63952336
地址: 北京市丰台区三路居路万丰基业A333

北京华新层峰展览展示有限公司

Beijing Cengfeng Exhibition Ltd
联系人: 杨秋芝 13810415827
电话: 010-53685227
地址: 北京市朝阳区常营北京像素南区4号楼401室

北京绘美时代展览有限公司

BEIJING HUIMEI EXPO CO., LTD
联系人: 舒香 13718284608
王昊 13311126298

北京美索拓展国际展览展示有限公司

Beijing MisoExpansino International Exhibition Co., Ltd
联系人: 秦晨曦 15901163056
电话: 010-53392580
地址: 北京市通州区龙湖花盛香醍1号楼8单元

北京盟拓国际文化传媒有限公司

联系人: 王杰 13381152819
杨飞龙 15733405955
电话: 010-56218508
地址: 北京市朝阳区朝阳北路102号青年公社518室



(其他地区排名按照企业全称拼音排序)

北京米格国际会展有限公司

联系人: 王俊波 13716589644

联系人: 王鑫 13621053090

地址: 北京市通州区东燕郊开发区维多利亚A座

北京艺博汉通文化发展有限公司

联系人: 孙立波 13810350841

电话: 010-64428119

地址: 北京朝阳区惠新西街16号院蓝珏苑3号门20层

北京中装润达展览有限公司

联系人: 周亚 13552081899

电话: 010-50917090

地址: 北京通州区经海五路国际企业大道III13栋一层

博艺空间国际展览服务(北京)有限公司

联系人: 顾悦莉 15811412805

电话: 010-52162451

传真: 010-52162451

地址: 北京市通州东燕郊经济技术开发区@北京6号楼1703

超越无限国际会展(北京)有限公司

联系人: 刘超 105160222@qq.com 电话: 13264034567

联系人: 程皓 77142077@qq.com 电话: 15510110294

地址: 北京市朝阳区垡头翠城馨园120号楼8层803

成都华宇兄弟展览有限公司

联系人: 杨杰

联系方式: 15008238191 13980912535

电话: 028-81133183 2201148501@qq.com

地址: 四川省成都市双流区大件路空港国际城一期7栋4单元10层

成都京南展览有限公司

联系人: 何斌 18349354977

电话: 028-85972073

地址: 成都市青羊区家园路32号2栋11层8号

成都盛雅文化传播有限公司

联系人: 王嘉

联系方式: 18080019163

电话: 028-85353608

地址: 四川成都天府大道中段1388号美年广场美年中心2106

重庆融悦文化创意有限公司

联系人: 陈佳陵: 18580739112

朱丹丹: 18580151445

地址: 重庆市渝北区悦来大道66号重庆国博中心

福建环球汇展商务策划有限公司

联系人: 李少花 18059830157

电话: 0592-5689927-801

传真: 0592-5689930

地址: 厦门市湖里区金益五里二号楼1102



(其他地区排名按照企业全称拼音排序)

高呈展示策划(广东)有限公司

联系人: 朱孝环 18620216160

电话: 020-36075859

地址: 广州市海珠区广州大道南桃花街159号2105

广州毕加展览服务有限公司成都分公司

联系人: 陈惠荣 15982260312

电话: 028-69862029

地址: 成都市武侯区天府五街美年广场D座489

广州恒太展示科技有限公司

联系人: 刘兰杰 18689424539

高彦杰 13760784437

周红军 18620912045

地址: 广州市天河区汇彩路领汇创展商业中心D9栋202

广州佳鸣装饰工程有限公司

联系人: 王艳 13794327621

电话: 020-23355227

地址: 广州市海珠区新港东路中洲中心C塔七楼

广州天唯展览服务有限公司

Guangzhou Tianwei Exhibition Co., Ltd

联系人: 韩雪 18664718191

电话: 020-89232421

地址: 广州市海珠区新港东路海诚东街10号琶洲会展产业园A栋505室

弘毅文创(北京)文化传播有限公司

联系人: 李枫 15110095954

电话: 010-56026375 传真: 010-5602381

地址: 北京市通州区新华东街116号

湖南白皮书文化发展有限公司

联系人: 敖耀 18674826618

邮箱: 1245790244@qq.com

地址: 长沙市岳麓区银盆岭街道银盆岭路228号保利西海岸A区临街商业456号

晋展华宏(上海)展览服务有限公司

联系人: 龚生 13401197048

地址: 上海市奉贤区金钱公路3329号4幢

朗坤广告传媒(北京)有限公司

联系人: 刘晓燕 13366453546

电话: 010-56209385

地址: 北京市朝阳区朝阳北路11号首开东都汇A-1008

励创(厦门)文化传播有限公司

联系人: 肖臣红 15160024621

地址: 厦门市湖里区店里社361号五通创业园506室



(其他地区排名按照企业全称拼音排序)

纳奇展览工程（上海）有限公司

联系人：吴岳衡

联系方式：18721568815

电话：021-60527061

地址：上海市闵行区闵虹路166弄中庚环球创意中心T3 703室

青岛海创佳艺展览服务有限公司

电话：010-84937811

联系人：吴超 15266220988

地址：青岛市崂山区辽阳东路利源国际公寓2号楼1602室

青岛天拓展览展示有限公司

联系人：任勇 15205320961

尹勇强 15953748004

电话：0532-58983735

地址：青岛市崂山区劲松七路59号

厦门笔上展览展示服务有限公司

联系人：罗晓鹏 15160051031

电话：0592-5917603

厦门广展文化传播有限公司

联系人：李剑茹 15705923872

电话：0592-2263536

地址：厦门市思明区环岛东路1699号建发国际大厦10层

厦门美示展览服务有限公司

联系人：陈正概

联系方式：15280859065

电话：0592-5713508

地址：厦门市湖里区恒辉商务中心602室

厦门市亿隆盛展览服务有限公司

联系人：林辉强

联系方式：13959238200

电话：0592-5683990

地址：厦门市湖里区马垄路11号佳益大厦B栋308室

厦门市众艺创意展览服务有限公司

联系人：池泽军 18050031232

电话：0592-8385555

地址：厦门市湖滨西路81号慧景城9楼

厦门艺博盛展览策划有限公司

Xiamei Yibos Exhibition& Design Co, Ltd.

联系人：马娜珍 13959281919

电话：0592-5167567

地址：厦门市思明区龙山文创园10号万致中心302室

山东雷鸣展览展示服务有限公司

联系人：王明 13853138191

电话：0531-86983800

邮箱：931039023@qq.com

地址：济南市历下区经十路12111号



(其他地区排名按照企业全称拼音排序)

上海比迅展览展示有限公司

联系人: 陈 建 15261631929
电 话: 021-57861080
地 址: 上海市松江区新波路517弄-11号

上海景桥会展服务有限公司

联系人: 于文静
电 话: 17740876219
电 话: 021-50187208
上海地址: 上海宝山区富联二路55弄19号景桥大厦

上海石拓展览展示服务有限公司

联系人: 陈 薇
电 话: 021-68046142 17721074670
地 址: 上海市浦东新区沈梅路123弄56号201室
邮 箱: sitoexpo@163.com

上海伊洛展览策划有限公司

联系人: 张 璇 15921725552
电 话: 021-33907061、33907071
地 址: 上海市浦东新区建豪路97号1F

上海盈韵展览展示工程有限公司

联系人: 宋庆福 15380116951
联系人: 张 永 15261390232

上海展克展览装饰工程有限公司

联系人: 张水平 18516621263
赵保菊 18516621279
地 址: 上海市奉贤区联合北路215号第一幢3695室

上海振伟博展智慧展示有限公司

联系人: 张倩倩 13917674223
电 话: 4001021668
地 址: 上海市长宁区天山路88弄

深圳市中诗展览有限公司

联系人: 欧阳吉盛 15338728555
电 话: 0755-83209533-8029
地 址: 广东省深圳市南山区西丽街道学苑大道田寮大厦1212室

思莫展览服务(上海)有限公司

联系人: 史航 13764696445
地 址: 上海嘉定区江桥万达8号写字楼713室

四川轶云展览展示有限公司

联系人: 梁泽龙 18508233189
彭 巧 15828647612
电 话: 400-690-1099 028-86617835
地 址: 四川省成都市武侯区二环路南四段51号莱蒙都会四栋1610



(其他地区排名按照企业全称拼音排序)

苏州潇之瑜展览有限公司

Suzhou Xiao Zhi Yu Decoration Engineering Co. Ltd
联系人: 刘 潇 13401437715
电 话: 0512-67536780
地 址: 苏州市吴中区吴山街海馨花园45-104

艺品格展示(北京)有限公司

联系人: 郝 玲 18610117991
电 话: 010-65768769
地 址: 北京市朝阳区北路11号首开东都会B-509

正德展览(上海)有限公司

Zhengde exhibition(shanghai)co.ltd
联系人: 罗道强 13681805676
电 话: 021-54847565
地 址: 上海市沈杜公路3873号F楼A302室

郑州汉森展览展示有限公司

Zhengzhou Hansen Exhibition CO.,LTD
联系人: 年 丽 18637190404
电 话: 0371-65807781
地 址: 郑东新区商务内环路未来国际27号楼1单元803

卓艺佳创国际传媒(北京)有限公司

联系人: 刘丽娟 13522496534
电 话: 010-84937811
QQ邮箱: 378349486@qq.com
地 址: 北京市朝阳区北苑路5号黄金苑3号楼906室



推荐保险信息（可自行选择）

为转移参展商与搭建商使用或搭建光地展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，展示会要求所有搭建商均须购买《展览会责任保险》（每展台累计赔偿额不低于800万，每次事故赔偿额不低于800万，每人伤亡赔偿限额不低于40万元）。每个光地展台必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

为面向本届展会各搭建商、参展商提供更加优质便捷的承保理赔服务，中国人民财产保险股份有限公司（PICC）将为本届展示会提供保额充足、价格优惠的保险产品和操作便捷的投保系统。

如遇投保问题，请及时与PICC相关工作人员联系。

PICC 中国人民保险

郑先生：13167530850（微信同号） 胡小姐：13681107043

邮箱：zhanbaoyunlian@163.com

保险服务热线：400-668-0959 010-63559239

地址：北京市西城区平原里20号

投保方式

1. 可使用手机微信扫一扫功能，扫描下方二维码购买《展览会责任险》。
（备注：如果您投保多个展位，可以直接联系微信，不用扫二维码）
2. 可登录展保云联官网www.zhanbaoyunlian.com，点击立即投保，选择“第81届中国教育装备展示会”进行投保。
3. 可拨打400-668-0959客服电话进行投保。

注意事项：搭建商投保前，请务必确认好服务参展商企业名称及统一社会信用代码。



第81届中国教育装备
展示会



每展台累计 赔偿限额	每次事故赔偿限额			每次事故每人医 疗赔偿限额	免赔额	每次事故每人 伤亡赔偿限额	展台 特装面积	保费
	租用建筑物损坏	雇员伤亡	第三者伤亡					
800万	100万	300万	400万	不设定限额，医 疗赔偿范围在医 保范围内	无	40万	36平米及以下	200
							37-72平米	230
							73-270平米	260
							271-500平米	360
							501-1000平米	500
							1001平米以上	1000

其中保险责任为：

1. 租用建筑物损坏：对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失。
2. 雇员伤亡：雇请工作人员的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用。
3. 第三者伤亡：第三者的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其它有关费用。

参展商/搭建商可以选择大会推荐保险供应商购买保险，也可以自行选择其他保险商的保险单，但保险单内容必须符合“每个光地展台责任保险”的各项规定。通过PICC定制本届展会投保客户端投保的企业，可免于保单审核直接办理审图、缴押金等入场手续。

备注：若展商自行选择购买其他保险商的保单，必须于入场前10个工作日向展会指定保险供应商提交有关保单，并需通过其审核认可，方可顺利办理有关审图、缴押金、报电、订水、及设备租赁等入场手续。